

E példány sorszáma:



Salgó Vagyon Kft.
Salgótarján

ETIKAI KÓDEX

Kidolgozta		
Kovácsné dr. Borsodi Viktória	Jogi és ügyfélszolgálati vezető	
Ellenőrizte		
Karnis Erika Béres Emese	Gazdasági igazgató Integrált irányítási rendszer vezető	
Jóváhagyta		
Méhes András	Ügyvezető igazgató	

Módosítások		
Ssz.	Dátuma	Leírása
1.	2021.12.15.	Első hivatalos kiadás
2.	2022.01.01.	V. fejezet, Eljárási szabályok módosítása

I. Bevezetés

Társaságunk jogelőd vállalata 1949-ben jött létre, feladata az állami vagyonelemek kezelése, fenntartása, fejlesztése és értékesítése volt. Salgótarján város képviselőtestülete 1993-ban egyszemélyes korlátolt felelősségű társasággá alakította a vállalatot, létrehozva így a Salgó Vagyon Kft-t.

A Társaság feladatköre 1999-től kibővült a salgótarjáni Ipari Park működtetésével, melynek keretében megfelelő infrastruktúrát biztosít a területén működő vállalatok részére, és igyekszik értékesíteni a még rendelkezésre álló szabad területeket.

A Társaság fő tevékenysége magas szintű komplex ingatlankezelési, ingatlanforgalmazási- és közvetítési, továbbá fenntartási, fejlesztési feladatok ellátása Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata, a lakosság, valamint a szervezetek, gazdasági szereplők számára.

Társaságunknál 2005-ben bevezetésre került a MSZ EN ISO 9001:2004 szabvány szerinti minőségirányítási rendszer, mellyel a szolgáltatásaink magas színvonalát kívántuk biztosítani.

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának döntése alapján a Salgó Vagyon Salgótarjáni Önkormányzati Vagyonhasznosító és Ipari Park Üzemeltető Kft. és a Tarjánhő Szolgáltató-Elosztó Kft. egyesült, nagy változásokat előidézve mindkét vállalat életében. 2012. július 1-jével a jogutód Salgó Vagyon Salgótarjáni Önkormányzati Vagyonkezelő és Távhőszolgáltató Kft. átvette a Tarjánhő távhő közszolgáltatási tevékenységét. Ugyanebben az évben a vállalatirányítási rendszer kibővült a MSZ EN ISO 14001:2005 szabvány szerinti környezetirányítási, majd 2016. őszén a MSZ EN ISO 50001:2012 energiairányítási szabvány alkalmazásával. A szabványváltozásokat követve 2017-ben az MSZ EN ISO 9001:2015 és MSZ EN ISO 14001:2015, majd 2019-ben az MSZ EN ISO 50001:2019 szabvány szerint dolgoztuk át az integrált irányítási rendszerünk dokumentációját és azt nemzetközileg elismert szervezettel tanúsítottuk.

A Salgó Vagyon Kft. küldetése:

„Őrizni és gyarapítani a város vagyonát, magas szintű szolgáltatással megszerezni és megőrizni a megrendelőink és a városlakók megbecsülését.”

A Salgó Vagyon Kft. eredményes tevékenységének, elismertségének záloga munkatársaink szakmai tudása, tapasztalata, és a Társaság által vallott értékek érvényre juttatása.

A Kódex megalkotásával Társaságunk kifejezésre juttatja, hogy magáénak tekinti és – a hatályos jogszabályok és belső utasítások, szabályzatok betartásán túl – iránymutatásként követni kívánja mindazon morális értékeket és elveket, amelyek hozzájárulnak a legjobb tudás szerinti szakmai munkavégzéshez, a közös célok megvalósításához, a Társaság jó hírvének, szakmai és vállalati integritásának megóvásához és növeléséhez. Arra törekszünk, hogy valamennyi megnyilvánulásunkkal elősegítsük a Salgó Vagyon Kft-n belüli és a Társasággal szembeni bizalom kialakulását és fenntartását, a szakmai tevékenység és a működés megbecsülését.

A Kódexben foglalt értékek védelme közös érdekünk. A tulajdonosi akaratnak, illetőleg a minket körülvevő versenypiac kihívásainak hosszú távon csak úgy tudunk megfelelni, ha az egyén és a vállalkozás szintjén egyaránt alávetjük magunkat a morális felelősségvállalásból fakadó követelményeknek. Társaságunk jó hírét ugyanis csak a tisztességre épülő, feddhetetlen üzleti magatartással és a jogszabályok maradéktalan betartásával őrizhetjük meg.

II. A Kódex célja

A Kódex megalkotásának célja, hogy a Társaság minden alkalmazottjával (munkaviszonyban, illetve egyéb jogviszonyban álló személyek), szerződéses partnerével és ügyfeivel megismertesse azokat az etikai normákat és szabályokat, amelyeket az alkalmazottaknak tevékenységük során egymással és az ügyfelekkel, üzleti partnerekkel való kapcsolatukban betartani és betartatni kötelesek. A Salgó Vagyon Kft. az érdekeltek számára ezáltal kíván garanciát adni, hogy tevékenysége során kellő szakmai hozzáértéssel, lelkiismeretesen és etikusan jár el. A Kódex egyrészt az alkalmazottainktól általánosan elvárt értékeknek, alapelveknek és magatartásbeli követelményeknek, viselkedési normáknak az átfogó gyűjteménye, másrészt magában foglalja az ügyfeleink, partnereink számára lényeges etikai normákat, amelyeknek való megfelelést elvárjuk partnereinktől. A Kódex nem fed le minden egyes helyzetet, de tükrözi Társaságunk működésének szellemiségét.

III. A Kódex személyi hatálya

A Kódex hatálya kiterjed a Társaság alkalmazottjaira, illetve a Társaság nevében eljáró partnerekre. A Kódexben foglaltak maradéktalan betartása elvárt az ügyfelektől, szerződéses partnerektől, melyről őket tájékoztatni szükséges.

IV. Szervezeti értékek, alapelvek, etikai elvárások, tiltott magatartások

Az ember:

Legfontosabb értékünk a magasan képzett dolgozó kollektívánk, amely elfogadja, magáénak tekinti a Társaság legfontosabb törekvéseit, hisz a dinamikusan fejlődő cég jövőjében, amelyben saját magát kifejezheti, tudja, hogy személye a cég számára a legfontosabb érték.

A rendszerszemlélet:

Valljuk, hogy a jelenkor gazdasági körülményei között csak a jól szervezett, hatékony, a döntési mechanizmusában, folyamataiban dokumentált, ellenőrzött, integrált rendszerű vállalkozás lehet versenyképes, ennek a megvalósítására törekszünk.

A változás:

Elfogadjuk, hogy a gazdasági környezet folyamatosan változik, amelyre hatékonyan, kellő időben kell reagálni, ha szükséges, az alapértékek megtartása mellett akár a szervezet átalakításával. Ez a folyamat természetszerű és a fejlődés velejárója.

Etika:

Hiszünk a tisztességes üzleti magatartásban, a normák, előírások betartásának hosszútávon megtérülő előnyeiben. Ezt a magatartást követjük üzleti partnereinkkel, megrendelőinkkel való kapcsolatunkban, illetve a tulajdonos Önkormányzattal való viszonyunkban.

Önbecsülés:

Cégünk kiválóan szervezett, dinamikusan fejlődő, megfelelő identitással, küldetéstudattal rendelkező vállalkozás, amely képes megkülönböztetni magát környezetétől, büszke értékeire.

Megjelenésében, jelképeiben, retorikájában arra törekszik, hogy a külső szemlélő számára is világosak legyenek alapértékei, amely alapján képes a gazdasági életben fennmaradni, fejlődni, elismerést kiváltani.

A tulajdon védelme, felelős erőforrás-gazdálkodás:

A Salgó Vagyon Kft. valamennyi munkatársa köteles a Társaság vagyont, eszközeit megóvni, baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében az illetékeseket értesíteni, illetőleg a szükséges intézkedéseket megtenni.

Alapvető érték a magántulajdon tisztelete, ezért az alkalmazottakkal szemben elvárás, hogy mások tulajdonát képező bizalmas információkat ne tegyenek közzé, illetőleg ne használjanak fel. Tiszteletben kell tartani mások tulajdonát, így a szellemi tulajdont is, különösen a szerzői jogokat, szabadalmakat.

Előzetes engedély nélkül más szellemi tulajdonát (ideértve a Társaság tulajdonát képező számítástechnikai eszközökre telepített szoftvereket is) nem használhatják fel. A Társaság saját erőforrásaival előállított vagy megvásárolt szellemi tulajdon a Társaság tulajdona, tilos személyes tulajdonként kezelni.

A Társaságnál betöltött munkakörhöz tartozó munkaidőn belül az esetleges további munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyhoz kapcsolódó tevékenységet végezni tilos.

A hatékony erőforrás-gazdálkodás kizárólag más elvárások teljesülésével együtt valósulhat meg. A munkaerő, a köztulajdonban álló eszközök, a közpénzből megrendelt szolgáltatások, az állami vagy önkormányzati források hatékony és gazdaságos kezelésére, valamint felhasználására különös gondot kell fordítani.

Vezetői felelősségvállalás:

A munkavállalók irányításáért, ellenőrzéséért felelősséget vállaló vezetőnek a tevékenységét az irányadó jogszabályokkal és szakmai követelményekkel, továbbá a Társaság célkitűzéseivel összhangban kell végeznie. A vezetőnek mindent meg kell tennie azért, hogy az alkalmazottak munkája a követelményeknek és a célkitűzéseknek megfeleljen. A szabálytalanságok megelőzése, az esetlegesen felmerülő szervezeti integritási és korrupciós kockázatok csökkentése érdekében mindent meg kell tennie. Ennek megfelelően következetesen kell alkalmazni az információátadás, a példamutatás, az elismerés eszközeit, folyamatosan biztosítani kell a munkavégzéshez szükséges képességek elérését, a jogi normák, előírások és szabályzatok betartásának érdekében kontrollrendszert kell működtetnie.

A vezetőnek partnerként kell tekintenie a beosztottjaira. Figyelemmel kell kísérnie munkavégzésüket, leterheltségüket, támogatnia kell a fejlődésüket. Esetleges nehézségeik esetén segítséget kell nyújtani számukra. A vezető vezetői minőségével nem élhet vissza. Felelősséggel tartozik a munka szervezése, a jogszerű és etikus eszközökkel történő ellenőrzés, a jó munkahelyi légkör kialakítása tekintetében.

Az alkalmazottak teljesítményét objektív szakmai szempontok alapján, a méltányosság figyelembe vételével rendszeresen kell értékelnie, és az értékelés során feltárt hiányosság, mulasztás vagy esetleges kötelességszegés észlelése esetén is részrehajlás nélkül, szabályszerűen és igazságosan kell eljárnia.

A vezető feladata, hogy a munkatársak jogi és erkölcsi követelményeknek megfelelő magatartását személyes példamutatással elősegítse, továbbá, hogy a vezetői munkakörből fakadó kötelességeit felelősségteljesen és példaértékűen teljesítse.

Személyes felelősségvállalás:

Minden munkavállaló egyénileg felelős

- a munkáját az arra vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak, valamint a felettes utasításainak, illetőleg a szakmai szokásoknak megfelelő gondossággal elvégezni;
- a munkaterület által alkalmazott valamennyi nyomtatvány, bizonylat, formalap kitöltéséért és vezetéséért, tartalmának helyességéért, azok állandó rendelkezésre állásáért;
- a tűz-, baleset-, munka-, egészség-, vagyon-, környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírások, utasítások, intézkedések betartásáért;
- a munkaköri leírásban szereplő, illetve a hatáskörébe delegált feladatok legjobb képessége szerinti teljesítéséért.

Minden munkavállaló köteles

- a munkatársaival, a Társaság ügyfeleivel, partnereivel szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, viselkedésével, munkahelyi öltözködésével a vállalkozás jó hírét erősíteni;
- az előírt oktatáson részt venni, a munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;
- a szakmai ismereteit fejleszteni.

Közszolgáltatói felelősségvállalás:

Társaságunkkal szemben támasztott etikai elvárás Salgótarján városában a közfeladat, közszolgáltatás tisztességes, pártatlan és minőségi ellátása. Tartózkodunk minden olyan tevékenységtől, amely kétséget ébreszthet a részrehajlástól mentes és etikus munkavégzés iránt, és minden olyan helyzettől, amely illetéktelen befolyás alá kerüléshez vezethet.

Átláthatóság:

Társaságunk a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény hatálya alá tartozó, 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság.

A feladatok végrehajtása átlátható módon történik:

- a Társaság tevékenységével kapcsolatos közérdekű és közérdekből nyilvános adatokhoz a jogszabályi előírások szem előtt tartásával a lehető legegyszerűbben, ingyenesen és egyenlő feltételekkel biztosítjuk a hozzáférést az érintettek részére;
- a munkavégzésünk folyamatai áttekinthetők, követhetők, a munkavégzésünk módja megismerhető, az üzleti titkot kivéve;
- az átlátható szervezeti működés érdekében a folyamatokat megfelelően dokumentáljuk;
- működésünket, döntéseinket általánosan ismert és képviselt elvek, értékek vezérik.

Együttműködés:

A jogszabályok által biztosított kereteken belül a feladatok teljesítése során szoros együttműködésre törekszünk a hatóságokkal, egyéb állami, önkormányzati szervekkel, szakmai szervezetekkel, érdekképviselletekkel, partnereinkkel.

Ha ügyfeleink, partnereink elégedettek, az bennünket is elégedettséggel tölt el. A vevői elégedettséget évente mérjük, a beérkezett véleményeket összesítjük, elemezzük. Kiemelt figyelmet fordítunk ügyfeleink igényeire, a működési szabályzókra figyelemmel fogyasztóbarát szolgáltatásnyújtásra törekszünk. Tevékenységünk végzése során a Társaság iránti bizalom növelésére, fenntartására, valamint a szabályok erkölcsileg is helyes alkalmazására törekszünk. A vállalat vezetősége tudja, hogy sikere a vevők jelenlegi és jövőbeni igényeinek és elvárásainak megértésétől és kielégítésétől függ. A vezetés a vevő megelégedettségének elérése céljából törekszik a vevők elvárásainak teljesítésére.

Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód:

Társaságunk arra törekszik, hogy azonos tiszteleten és elfogadáson alapuló, hátrányos megkülönböztetéstől és zaklatástól mentes, biztonságos és professzionális környezetet biztosítson, ahol az egyéni különbségek elfogadottak, és minden diszkrimináció elítélendő és tiltott. Az egyenlő bánásmód követelményének való nem megfelelés az emberi méltósághoz való jogot sérti. Tilos minden olyan hátrányos megkülönböztetés vagy zaklatás, amelynek alapja az adott személy valós vagy vélt tulajdonsága (például: életkor, nem, faj, fogyatékoság, családi állapot, szexuális beállítottság, stb.). Társaságunk felelős munkáltatóként és etikus gazdasági szereplőként általánosan érvényesíti az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség szempontjait.

Az általunk nyújtott közszolgáltatások, egyéb szolgáltatások hozzáférhetőségét – az irányadó jogszabályokra és előírásokra, vállalati irányelvekre tekintettel - mindenki számára, egyformán biztosítjuk.

Munka- és egészségvédelem:

Társaságunk kiemelt figyelmet fordít a munkabiztonságra, az alkalmazottak egészségvédelme, mentális és testi épségének megóvása mindannyiunk közös érdeke és felelőssége. A jogszabályi követelmények és előírások betartása érdekében, a helyi sajátosságok figyelembe vételével cégünk önálló szabályzatot alkotott a munkavédelem tárgyában.

Összeférhetlenség elkerülése:

Társaságunk célja, hogy alkalmazottai szakmai ismeretüket, képességüket a hatékony és eredményes gyakorlat érdekében folyamatosan fejlesszék, kamatoztassák. Ez azonban nem adhat okot visszaélésre.

Alkalmazottaink a munkaviszonyuk fennállása alatt nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel a Társaság jogos gazdasági érdekeit, piaci pozícióit veszélyeztetnék vagy sértenék. Ilyen magatartás különösen, de nem kizárólagosan:

- a Társasággal versenyhelyzetben lévő társaság alapítása;
- a Társasággal versenyhelyzetben lévő társaság részére történő munkavégzés;
- a Társasággal kapcsolatban valótlan információk közlése, terjesztése;
- a Társaság üzleti titkainak, know-how-jának, egyéb dokumentumainak nem engedélyezett módon történő felhasználása, az üzleti titkok, a know-how, egyéb dokumentum arra jogosulatlan személlyel történő megosztása;
- a Társaság képviseletében történő kommunikáció során az elvárható etikai normák be nem tartása;
- véleménynyilvánításhoz való jog olyan módon történő gyakorlása, amely a Társaság jó hírnevét, jogos gazdasági érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

Az alkalmazottak további munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt a Társaság ügyvezetőjének vagy az általa erre írásban feljogosított személynek az előzetes írásbeli jóváhagyása hiányában nem létesíthetnek.

Az összeférhetlenségről és az azzal kapcsolatos eljárásról Társaságunk az SZ25 Összeférhetlenségi Szabályzatban rendelkezik.

Környezettudatos és energiatakarékos működés, fenntartható működés:

A Salgó Vagyon Kft. vállalati politikájában vállalt és meghatározó irányelve a fenntarthatóság és környezettudatosság. Küldetésünk teljesítése akkor lehet sikeres, ha céljaink elérése érdekében és a feladataink végrehajtása során a minőségre, környezettudatosságra, valamint az energiahatékony gazdálkodásra törekszünk.

Hatékony minőség-, környezetközpontú- és energiagazdálkodási irányítási rendszert működtetünk.

Megtervezzük, és dokumentált módon ellenőrzésünk alatt tartjuk a vállalat minden folyamatát. Elvégezzük a hibák kijavítását, statisztikai módszerekkel elemezzük a nem megfelelőségek okait. Minden alkalmazott felelősséggel tartozik a minőségi-, környezettudatos, hatékony és energiagazdaságos munkavégzésért, munkájukat a vezetés rendszeresen értékeli.

Előterbe helyezzük az energiahatékony termékek és szolgáltatások beszerzését, és az energiateljesítmény fejlesztésére irányuló kivitelezési módokat.

Törekszünk versenyképességünk megerősítésre és a szolgáltatási tevékenységünkkel kapcsolatos műszaki, biztonságtechnikai, munka-, tűz- és környezetvédelmi és energiagazdálkodási követelményeknek és elvárásoknak való megfelelésre.

Törekszünk a jogi- és egyéb követelmények betartására, betartatására.

Szolgáltatási tevékenységeinkben - a gazdaságilag elérhető a lehetőségeinkhez képest legmagasabb szintű technológiák alkalmazásával - csökkentjük a környezetre káros felhasználásokat és kibocsátásokat, folyamatosan fejlesztjük az energiateljesítményünk hatékonyságát.

Nagy hangsúlyt fektetünk a környezeti károk, valamint váratlan események megelőzésére, a veszélyforrások csökkentésére. Folyamatosan figyeljük és értékeljük a Salgó Vagyon Kft. által okozott környezetterhelést - gépeink üzemanyag felhasználását, valamint a hulladéktermelést-, melyet folyamatos javítással törekszünk csökkenteni.

Évenként meghatározott minőség-, környezet- és energiagazdálkodási irányítási célkitűzésekben reagálunk a piaci-gazdasági környezet változásaira, keressük azokat a megoldásokat, amelyek a szakadatlan fejlődés irányába mutatnak.

Biztosítjuk a dolgozók folyamatos oktatását, szakmai felkészültségét.

Az ügyfelekkel való kapcsolattartás során elvárjuk a gyors, pontos, szakszerű ügyintézés, az udvarias és segítőkész, mindenre kiterjedő tájékoztatást. Elvárásunk, hogy vevő- és ügyfélszolgálati munkatársaink szakmailag felkészültek, az aktuális jogszabályi és egyéb előírásokat, követelményeket ismerő és alkalmazni tudó munkatársak legyenek.

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az alapítóval, a megbízóinkkal, vevőkkel, külső szolgáltatóinkkal való kapcsolattartás korrekt, megbízható alapokon működjön.

Ajándék elfogadása, vendéglátás kezelése:

Ajándék mindaz, ami egy alkalmazottnak (beosztástól függetlenül) értéket jelent. Minden olyan dolog vagy szolgáltatás, amelynek pénzben kifejezhető értéke van, és amelyhez jogszerű és arányos ellenszolgáltatás nélkül jut hozzá. Így különösen, de nem kizárólagosan:

- készpénz, utalvány;
- szolgáltatás, hitel, ár- vagy díjkedvezmény;
- utaztatás, szállás, étkeztetés;
- szórakozás, szórakoztatás;
- olyan ígéret, amely anyagi haszonnal kecsegtet.

A Társaság kedvező morális megítélésével összeegyeztethetetlen, ha az alkalmazott, illetőleg a hozzátartozója fogad el a Társasághoz, illetőleg az alkalmazott Társaságon belüli tevékenységéhez egyértelműen kapcsolható ajándékot. Tilos az ajándék elfogadása.

A tilalom alól kivételt képeznek azok az alkalmak, amikor a társadalmi, üzleti szokások megengedik a marketing jellegű ajándékok nyújtását és elfogadását (pl. karácsonykor), azokat a Társaság részére adottak tekintik, és a visszautasítás az ajándékozóra nézve sértő lenne.

További kivételt jelentenek a szóróajándékok, ügyféltől kapott figyelmességi ajándékok, valamint a munkával kapcsolatos rendezvényen biztosított szokásos vendéglátás.

Szóróajándéknak tekintendők a valamely rendezvényen való részvételre tekintettel kapott, az ajándékozó szervezet logójával vagy a szervezetre más módon utaló ajándékok. A munkával kapcsolatos rendezvényen kapott szóróajándékokat, ha azt jellegük nem zárja ki, elsősorban a munkahelyen, a munkavégzés során kell hasznosítani.

Szokásos vendéglátásnak az tekinthető, amely szakmai rendezvény keretében valamennyi résztvevő részére biztosított, és nem lekötelező mértékű ellátás.

Korrupcióval szembeni fellépés:

Társaságunk elkötelezett a tisztességes üzletpolitika és átlátható működés mellett, ezért elutasítja a korrupciót és fellép azzal szemben. A korrupció aláássa a tisztesség elvét, fenyegeti a jogbiztonságot, torzítja a gazdasági versenyt, veszélyezteti a társadalmi erkölcs stabilitását, és hátráltatja a gazdasági fejlődést.

Minden alkalmazott számára kötelező a felkínált jogtalan előny visszautasítása, még bizonyítékszerzés céljából sem fogadható el semmi, ami jogtalan.

Ha az alkalmazott számára, az ő tudta nélkül bárki jogtalan előnyt biztosít, ennek észlelését követően haladéktalanul értesítenie kell közvetlen felettesét.

A Társaság valamennyi munkatársa haladéktalanul köteles jelezni minden korrupció-gyanús esetet a közvetlen felettese felé.

Információ- és adatvédelem, kommunikáció:

A Társaság valamennyi munkatársának minden tőle telhetőt meg kell tennie a tudomására jutott céges, illetve személyes adatok biztonságának és – a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kivételével – bizalmosságának megőrzése érdekében. Más számára adat csak az irányadó jogszabályok és belső szabályzatok betartásával továbbítható.

Tilos betekinteni az üzleti titoknak minősített adatokba, bizalmas információkba, kivéve, ha erre az alkalmazottnak munkáltatói utasításon, engedélyen, jogszabályon vagy belső normán alapuló felhatalmazása és a feladatainak ellátásához igazolt módon szüksége van.

Tartózkodni kell az adatoknak az adatkezelés céljával ellentétes felhasználásától. Sem a munkahelyen, sem azon kívül nem terjeszthetők olyan információk, amelyekről okkal feltételezhető, hogy pontatlanok, tévesek, megtévesztőek és alkalmasak lehetnek a Salgó Vagyon Kft. jóhírnevének megsértésére. A munkavégzés során szerzett bizalmas vagy mások számára hozzá nem férhető információk, adatok nem használhatók fel a munkatársak saját anyagi vagy más haszonszerzésük céljára.

Közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tilos visszatartani. Minden ezzel ellentétes magatartás rontja a Társaság morális megítélését, illetőleg veszélyezteti átláthatóságát, ellenőrizhetőségét. A Salgó Vagyon Kft. a személyes adatok védelme, kezelése, valamint a közérdekű adatok megismerhetősége érdekében önálló, SZ19 Adatkezelési és adatvédelmi Szabályzatot alkotott.

Társaságunknál az Integrált Irányítási Kézikönyv 7.4 fejezete dokumentálja a belső és külső kommunikáció rendjét. A szervezet vezetősége és/vagy az integrált irányítási vezető meghatározta és munkaköri leírásokban rögzítették az integrált irányítási rendszer szempontjából lényeges belső és külső kommunikációt, beleértve, hogy:

- a) miről kommunikáljanak,
- b) mikor kommunikáljanak,
- c) kivel kommunikáljanak,

- d) hogyan kommunikáljanak,
- e) ki kommunikáljon.

Az integrált irányítási rendszer eredményes működési alapfeltétele, hogy az integrált irányítási rendszerünkön belüli kommunikáció hatékony és zökkenőmentes legyen.

A médiában céges vonatkozású témákban nyilatkozni, interjút adni kizárólag az ügyvezető igazgató jogosult.

A külső, nyilvánosságnak szánt információk közlésekor szem előtt kell tartani, hogy annak valósnak, pontosnak, objektívnek, közérthetőnek és időszerűnek kell lenni. A Társaság jóhírnevét, gazdasági érdekét sértő, megtévesztő megnyilvánulástól minden alkalmazottnak tartózkodnia kell. A belső kommunikációs csatornák kizárólag az alkalmazottak közötti, Társaságot érintő információk közvetítésére szolgálnak, ezért tartózkodni kell a személyes és személyeskedő közléstől.

Jogszabályok, szerződések betartása, tisztességtelen piaci magatartás tilalma:

Társaságunk az Integrált minőség-, környezetközpontú és energiagazdálkodási irányítási rendszere segítségével bizonyítja, hogy képes folyamatosan a jogszabályok támasztotta követelményeknek eleget tenni, továbbá a szerződésekben vállalt kötelezettségeket elvárt minőségben teljesíteni, a megrendelők, érdekelt felek igényeinek megfelelő szolgáltatást nyújtani. Alkalmazottaink egyéni felelőssége, hogy feladataikat a normákban előírt határidőre és a megfelelő minőségben hajtsák végre.

Törekszünk ügyfeleink és partnereink elégedettségére, és az esetleges követelményektől való eltérések megelőzésére. Évente egy alkalommal – a vezetői átvizsgálások alkalmával - értékeljük a jogszabályi és egyéb követelmények való megfeleléseit.

Számvitel, valós beszámolás, pénzügyi integritás, belső nyilvántartások:

Könyvelésünket, számláinkat, pénzügyi nyilvántartásunkat és pénzügyi jelentéseinket kellő részletességgel, valóságosan és tranzakcióinkat megfelelően tükröző módon vezetjük, illetve állítjuk össze. A belső nyilvántartások alapul szolgálnak a tulajdonos, a szabályozó és a hatóságok számára, ezért - az adatminimalizálás és adatszolgáltatás követelményének szem előtt tartásával - azokat pontosan, kellő részletességgel, naprakészen és tisztességesen kell vezetni.

Társaságunk elítéli a pénzmosás valamennyi formáját, így elköteleztük magunkat az iránt, hogy csak olyan partnerekkel lépünk gazdasági kapcsolatba, akik törvényes forrásokból, jogszerű üzleti tevékenységet végeznek. Ennek érdekében az elérhető és nyilvános céginformációs rendszerből előzőleg körültekintően tájékozódunk partnereink adatait, pénzügyi mutatóit, gazdasági kapcsolatait illetően.

Elkötelezzük magunkat a tisztességes adózás mellett, tartózkodunk minden adóelkerülő gyakorlattól.

Tilos a könyvvizsgálat vagy bármely számviteli ellenőrzés tisztességtelen befolyásolása, manipulálása vagy félrevezetése.

V. Eljárási szabályok

Társaságunk célja a Kódexben foglaltak megismerését követően az abban rögzített elvárások, normák önkéntes betartása.

Etikai vétség: minden olyan magatartás, cselekedet vagy mulasztás, amely a Kódexben rögzített etikai normákat sérti.

Társaságunk az etikai vétséget elkövetővel szemben határozottan fellép. **Névvel ellátott írásbeli bejelentés alapján etikai eljárást bárki kezdeményezhet. A bejelentést az ügyvezetőnek kell címezni, és tartalmaznia kell**

- az etikai vétséget elkövető alkalmazott nevét,
- a jogsértés megjelölését és körülményeit,
- a jogsértésre vonatkozó bizonyítékokat.

A munkáltatói jogkör gyakorlójaként az ügyvezető a bejelentés beérkezését, illetőleg az etikai vétségről való tudomásszerződést követő 8 munkanapon belül elnökből és 2 tagból álló etikai bizottságot jelöl ki.

A bizottság a kijelölést követő 8 munkanapon belül az etikai vétséget elkövető alkalmazottat meghallgatja, melyről jegyzőkönyv készül. A bizottság feladata az etikai vétség körülményeinek feltárása, illetőleg – amennyiben bizonyítást nyer annak elkövetése – az alkalmazandó következményre történő javaslattevél.

Az etikai vétséget elkövetővel szemben alkalmazható következmények:

- figyelmeztetés,
- megrovás.

Az eljárás eredményeként az etikai vétséget elkövetővel szemben fegyelmi eljárás indítható.

VI. Záró rendelkezések

Társaságunk a Kódexhez való hozzáférést valamennyi munkatársa részére biztosítja. Az új belépőket a Kódex meglétéről, illetőleg elérhetőségéről a felvételkor tájékoztatni szükséges.

Ügyfeleink, partnereink számára a Kódex megismerhetőségét biztosítani kell, ennek érdekében Társaságunk a honlapján teljes terjedelmében közzé teszi a dokumentumot.

Salgótarján, 2022. január 1.

Méhes András
ügyvezető igazgató