

# KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

## Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés- védelmi szolgáltatás biztosítása

tárgyú közbeszerzési eljárásban

**Ajánlatkérő:**

**SALGÓ VAGYON Salgótarjáni Önkormányzati Vagyonkezelő és  
Távhőszolgáltató Kft.**

**2017. október**

Az eljárás során közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

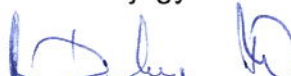
neve: Márkus Pál

címe: 3100 Salgótarján, Május 1. út 73.

e-mail: markusp@chello.hu

lajstromszáma: 00385

Ellenjegyzem:



Márkus Pál

**Márkus Pál**  
felelős akkreditált  
közbeszerzési szaktanácsadó  
Lajstromszám: 00385

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

## Tartalomjegyzék

- I. Útmutató az ajánlattétel feltételeiről, szempontjairól
- II. Szerződéstervezetek
- III. Műszaki leírás
- IV. Nyilatkozatminták

# I. Útmutató az ajánlatok elkészítésével, benyújtásával és értékelésével kapcsolatban

## 1. Általános információk

1.1. A tárgyi közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szabályai és végrehajtási rendeletei szerint kerül sor. Az eljárás becsült értékére tekintettel a Kbt. Harmadik része kerül alkalmazásra a Kbt. 113.-114. §-ában foglaltak figyelembevételével.

1.2. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzési dokumentumok kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az eljárást megindító felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megisméltése. Erre tekintettel a jelen közbeszerzési dokumentumok kizárólag az eljárást megindító felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban értelmezendők.

1.3. A tárgyi eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

1.4. Ajánlatot csak az az ajánlattevő nyújthat be, aki, vagy akinek az ajánlatában megnevezett alvállalkozója a közbeszerzési dokumentumokat átvette.

1.5. Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben rögzített előírásokat.

1.6. A jelen közbeszerzési dokumentum – az érvényes ajánlattétel megkönnyítése érdekében – nyilatkozatmintákat tartalmaz.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott nyilatkozatminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy a nyilatkozatminták helyességét minden esetben ellenőrizzék.

Amennyiben az ajánlattevő a nyilatkozatminták mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében. Az iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.

1.7. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez a szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa. Az ajánlattevő kockázata, ha ajánlatát hibásan vagy hiányosan nyújtja be, és az nem felel meg a jogszabályban, valamint az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban – amennyiben releváns, úgy a kiegészítő tájékoztatásban – foglalt előírásoknak, ill. ezeket hiánypótlás keretén belül nem rendezi.

1.8. Az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, a becsatolt igazolások és egyéb dokumentumok valóságáért az ajánlattevő felel.

1.9.A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.

1.10. A szerződéstervezeteket nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

## 2. Kiegészítő tájékoztatás

2.1. A tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő – aki a jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében a Kbt. 56. §-a alapján kiegészítő tájékoztatást kérhet.

2.2. A kiegészítő tájékoztatás kizárólag írásban – a jelen pontban megadott elérhetőségre közvetlenül benyújtott vagy postai kézbesítéssel küldött levélben vagy elektronikus úton vagy telefaxon - kérhető az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű időben.

<b>Hivatalos név: Márkus és társai Kft.</b>	
<b>Postai cím: 3100 Salgótarján, Május 1. út 64.</b>	
<b>Kapcsolattartási pont:</b> Címzett: Márkus Pál	Fax: 32/412 100 e-mail: markusp@chello.hu

2.3. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben adja meg a válaszokat a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg faxon vagy elektronikus úton.

2.4. A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – ajánlatkérő kéri szerkeszthető, „\*.doc” formátumban is megküldeni.

2.5. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat a gazdasági szereplőt terheli. Hasonló módon ajánlatkérő nem vállal felelősséget azon kérdések megválaszolásáért, amelyeket nem a 2.2. pontban megadott elérhetőségek valamelyikére küldtek meg.

2.6. A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részeivé válnak. Az ajánlattevők kötelesek ajánlatukat a kiegészítő tájékoztatásban foglaltak figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

2.7. A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:

**- Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés védelmi szolgáltatás biztosítása tárgyú közbeszerzési eljárás**

– a dokumentumot beküldő neve és levelezési címe, faxszáma és e-mail címe.

### **3. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum módosítása, az eljárást megindító felhívás visszavonása**

Az eljárást megindító felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételeket ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja.

Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum módosítására a Kbt. 113. § (4) bekezdésében foglaltak az irányadók, miszerint az eljárást megindító felhívás módosításról és annak visszavonásáról nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akiknek ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentum módosításait az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen közvetlenül elektronikusan elérhetővé teszi.

### **4. Közös ajánlattétel**

4.1. Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie az eljárást megindító felhívásban és a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, így különösen:

- a) a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
- b) a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését;
- c) rendelkezni kell a feladatmegosztás kérdéseiről,
- d) az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

4.2. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt közös Ajánlattevői megállapodást, amely tartalmazza az alábbiakat:

- a közös ajánlattevők nevét;
- azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet;
- az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- a szerződéses árból való részesedésük mértékét valamint külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet;
- valamennyi közös ajánlattevői tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemes felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződészerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

4.3. Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag a képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.

4.4. Felhívjuk a közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okok, és egyéb igazolások csatolásakor.

## 5. Az ajánlatot alkotó dokumentumok

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

Sor-szám	MELLÉKLETEK
1.	Tartalomjegyzék oldalszámmal ellátva
2.	Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint ( <i>M1 formanyomtatvány</i> ) részenként
3.	A Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő Ajánlati nyilatkozat ( <i>M2 formanyomtatvány</i> ) – részenként
4.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján ( <i>M3 formanyomtatvány</i> )
5.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában ( <i>M4 formanyomtatvány</i> )- részenként
6.	Egyszerű nyilatkozat kizáró okokról az ajánlattevő(k)re vonatkozóan a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés szerint ( <i>M5 formanyomtatvány</i> )
7.	Nyilatkozat a kizáró okokról az alvállalkozó vonatkozásában 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés szerint ( <i>M6 formanyomtatvány</i> )- részenként
8.	Nyilatkozat a Kbt. 65.§ (7) bekezdés szerint az alkalmasság igazolásában résztvevő személyekről/szervezetekről ( <i>M7 formanyomtatvány</i> )  A Kbt. 67. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt ( <i>adott esetben</i> ) - részenként
9.	Nyilatkozat az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint <b>az ajánlattevő vonatkozásában</b> ( <i>M8 formanyomtatvány</i> ) – részenként
10.	Nyilatkozat az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint <b>más szervezet vagy személy vonatkozásában</b> ( <i>M9 formanyomtatvány</i> ) – ( <i>adott esetben</i> ) részenként
<b>Egyéb dokumentumok</b>	
11.	Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlatot benyújtók által kötött megállapodást a felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumban előírt minimális tartalommal.

12.	Alírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta
13.	Az ajánlattevő vonatkozásában a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlatához csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás, abban az esetben erről nemleges tartalmú nyilatkozatot kell az ajánlatba csatolni. <i>(M10 formanyomtatvány)</i>
14.	Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás (Meghatalmazás alapján történő nyilatkozattétel esetén)
15.	Üzleti titkot tartalmazó iratok (elkülönítve)
16.	Üzleti titok indokolása (amennyiben releváns)
17.	Idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az ajánlattevő által készített vagy készített felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal.
<b>Az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására benyújtandó dokumentumok formanyomtatványai és egyéb igazolások</b>	
19.	Nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja tekintetében <i>(M11 formanyomtatvány)</i>
20.	Az Ajánlattevő őrző-védelmi tevékenységre kiterjedő ISO 9001 vagy ezzel egyenértékű minőségirányítási rendszertanúsítványát, vagy ezzel egyenértékű a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek egyéb bizonyítékát.

## 7. Az ajánlati ár

Az ajánlati árat forintban kell megadni.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlati ár meghatározásánál ajánlattevő vegye figyelembe az infláció mértékét a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan, illetve a vonatkozó jogszabályokat, kiemelten a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII.15.) Kormányrendeletet, és a minimális vagyoni védelmi szolgáltatási rezsiradix 2017. évi mértékéről szóló 44/2017. (III.17.) Kormányrendeletet.

## 8. Részajánlattétel

1. Az ajánlatkérő az eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt. Az ajánlattevők szabadon dönthetnek arról, hogy csak egy részre vagy több részre – akár mindegyik részre – tesznek-e ajánlatot. A részek tartalmi meghatározását, a szerződésben foglalt feladatok részletezését az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum tartalmazza.

2. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy az alkalmassági követelmények részenként nem azonosak. Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat és igazolásokat a

részekre vonatkozó előírásoknak megfelelően kell csatolni. Amennyiben egy ajánlattevő több részre nyújt be ajánlatot, úgy az egyes részekre vonatkozó dokumentumokat külön csoportosítva, a tartalomjegyzék szerinti sorrendben, de egy dokumentumban kell benyújtani.

3. Az értékelésnél ajánlatkérő az ajánlatokat részenként vizsgálja és értékeli. Semmilyen előnnyel, ill. hátránnyal nem jár az értékelésnél, hogy az ajánlattevő hány részre tett ajánlatot.

## 9. Az ajánlattal kapcsolatos formai és egyéb előírások

9.1. Az ajánlatot egy papír alapú, ún. eredeti példányban kell benyújtani.

9.2. Követelmény továbbá az ajánlat bekötése, összefűzése vagy összetűzése.

9.3. Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.

9.4. Az ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy az eredeti, aláírt ajánlatukat teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) \*.pdf formátumba beszkenelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is nyújtsák be az ajánlatukkal közös csomagolásban. A papír alapú és az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatok bírálata során ajánlatkérő minden esetben a papír alapon benyújtott ajánlatot veszi figyelembe.

9.5. A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott ajánlatok elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért ajánlatkérőt felelősség nem terheli.

9.6. A papíralapú és az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatot együttesen, egy közös borítékba, csomagba, vagy dobozba kell becsomagolni. A csomagolásnak roncsolás mentesen nem bonthatónak és sértetlennek kell lennie.

A csomagoláson fel kell tüntetni az alábbiakat:

- *az ajánlattevő nevét és székhelyét,*
- Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban előerős őrzés védelmi szolgáltatás biztosítása *tárgyú közbeszerzési eljárás*
- *Az „Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!” feliratot*

### 9.7. Üzleti titkot tartalmazó iratokra vonatkozó előírás:

A Kbt. 44. § (1) értelmében a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz **indokolást köteles csatolni**, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.



## **10. Az ajánlatok benyújtása**

10.1. Az ajánlatok benyújtása – írásban és zártan – személyesen és postai úton történhet. Az ajánlatokat személyesen munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9-14 óráig, pénteken 9-13 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján az ajánlattételi határidő lejártáig lehet benyújtani.

10.2. Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni.

10.3. Az ajánlatok személyesen történő leadásakor az ajánlatot átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.

10.4. Az ajánlatok benyújtásakor az ajánlatok átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe az ajánlattevők. A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. értelmében érvénytelenek, amely ajánlatok azonban a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. Ezért ajánlatkérő a késve benyújtott ajánlatokat köteles megőrizni, azok visszaszolgáltatására sem részekben, sem egészében nem kerülhet sor.

## **11. Az ajánlat módosítása**

11.1. Az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő időpontjától kötve van.

11.2. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat - tekintettel a Kbt. 46. § (2) bekezdésére - sem részekben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni.

11.3. Amennyiben ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejárta után módosítja, vagy visszavonja az ajánlatát, az a Kbt. 81. § (11) bekezdése szerinti ajánlati kötöttség megsértésének tekintendő, melynek következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása.

## **12. Bontási eljárás**

12.1. Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.

12.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok felbontását az eljárást megindító felhívásban meghatározott helyen és időpontban kezdi meg. Az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. A bontási eljárás addig tart, amíg az ajánlattételi határidőig benyújtott ajánlatok mindegyike felbontásra nem kerül.

12.3. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásakor ismerteti azon gazdasági szereplők nevét, címét, amelyeknek saját kezdeményezésre küldte meg az eljárást megindító felhívást.

12.4. Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

12.5. Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen. Ezek a személyek a felolvasó lapokba az eljárás időtartama alatt betekinhetnek.

12.6. Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

### 13. Az ajánlatok átvizsgálása és elbírálása

A benyújtott ajánlatokat a nyilvános felbontásukat követően az ajánlatkérő által megbízott - legalább három tagú (közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező) Bírálóbizottság ellenőrzi és bírálja el.

Az értékelés keretén belül a bizottság saját működési rendje szerint megállapítja, hogy az egyes ajánlatok formailag és tartalmukat tekintve megfelelnek-e az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum előírásainak.

Szükség esetén a hiánypótlás/felvilágosítás kérés intézményrendszerén belül – a Kbt. 71. §- a alapján a Kbt 115. § (6) bekezdése szerinti eltérésekkel - pótolhatóak a hiányosságok.

Az ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlatokat az aránytalanul alacsony ár [Kbt. 72. § (1)] tekintetében.

Az ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a szerint jár el az aránytalanul alacsony ár és az egyéb aránytalan vállalások tekintetében.

Az ajánlatkérő az értékelés további szakaszában – az ajánlattevők egyidejű értesítése mellett – javítja az ajánlatokban található esetleges nyilvánvaló számítási hibákat [Kbt. 71.§ (11) bekezdés].

Az ajánlatkérő az ajánlatok érvénytelensége megállapítása tekintetében a Kbt. 73. §-a szerint jár el. Az ajánlattevő jelen eljárásban történő kizárásáról ajánlatkérő a Kbt. 74. §-ában foglaltak szerint eljárva dönt.

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló döntést a Kbt. 70. § (1) bekezdésében foglaltak szerint is meghozhatja.

### 14. Az ajánlatok értékelése, a nyertes ajánlattevő kiválasztása

14.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb ár értékelési szempontja szerint [Kbt. 76. § (2) bek. a) pont] bírálja el.

14.2. Az ajánlattevőknek a nettó ajánlati árat a közbeszerzési dokumentum részét képező műszaki leírásban rögzített követelmények figyelembevételével kell megadni.

A rögzített feladatok elvégzésére vonatkozóan **Ft/ munkaórában kell az ajánlati árat megadni.**

A nettó ajánlati ár kialakítása során a kiadott közbeszerzési dokumentum feladatleírásának ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni.

- az ajánlatban szereplő árnak fix árnak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot,
- az ajánlati árat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, különösen a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítésének költségeit - különösen: bér és járulékainak költségét,

- a nettó ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlattevő csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

14.3. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások megítélésakor az Ajánlatkérő a Kbt 72. § valamint a 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 72/B § (1) bekezdése alapján jár el.

## **15. A szerződéskötés**

Az ajánlatkérő az eredményes közbeszerzési eljárás esetén - részenként - az eljárásban nyertes ajánlattevővel – közös nyertes ajánlattevőkkel – írásban köt szerződést. Az összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a nyertes ajánlattevővel, és a szerződéstervezet, valamint az ajánlat tartalma szerint – a szerződéskötési moratórium lejártát követően - köti meg a szerződést.

## **16. A Kbt. 73. § (5) bekezdés szerinti tájékoztatás**

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

A fenti előírásra tekintettel ajánlatkérő az alábbiakban megadja azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és elérhetőségét, amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

### **Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)**

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya

Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: [munkaved-info@ommf.gov.hu](mailto:munkaved-info@ommf.gov.hu)

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai

(elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

### **Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat**

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: [www.munka.hu](http://www.munka.hu)

**Emberi Erőforrások Minisztériuma  
Egészségügyért Felelős Államtitkárság**

1051 Budapest, Arany János utca 6-8.

honlap: [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma)

Központi telefonszám: 06-1-795-1100

Fax: 06-1-795-0012

Email: [ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu)

**Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)**

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: [hivatal@mbfh.hu](mailto:hivatal@mbfh.hu)

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu) honlapon az "Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok" menüpont alatt.

**Salgótarjáni Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

Székhely: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

Telefonszám: 32/795-183; 32/795-188

Email: [zoldhatosag@nograd.gov.hu](mailto:zoldhatosag@nograd.gov.hu)

Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/nograd/jarasok>

**17. Az ajánlattétellel kapcsolatos költségek**

17.1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.

17.2. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részben, az ajánlatot ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

## **II. SZERZŐDÉSTERVEZETEK**

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**  
tervezet  
1. rész.

amely létrejött egyrészről a

**SALGÓ VAGYON Salgótarjáni Önkormányzati Vagyonkezelő és Távhőszolgáltató Kft.**

Cím: 3104 Salgótarján, Park út 12.

Adószáma: 11202749-2-12

Számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11741000-20171773-00000000

Céjegyzékszám: 12-09-001893

képviseli: Méhes András ügyvezető igazgató

mint Megrendelő (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Név: .....

Székhely: .....

Adószám: .....

Számlaszám: .....

Céjegyzékszám: .....

Képviseli: .....

mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

(továbbiakban együttesen: **Felek**) között, az alábbi helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

**Előzmények**

Felek rögzítik, hogy a Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része - uniós értékhatár alatti - a Kbt. 113. § szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le a „**Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása**” tárgyában. Megbízott a közbeszerzési eljárásban törvényes feltételeknek megfelelő ajánlatot nyújtott be. A Megbízó a közbeszerzési eljárás során az **1. rész - Salgótarján, Salgó út 52. szám alatti területen és a hozzá tartozó gazdasági épületekben élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása** - tekintetében az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont – legalacsonyabb ár - alapján a Megbízottat választotta ki, mint nyertes ajánlattevőt.

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) a Kbt. 131. §-a rendelkezései alapján a közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

**I. A szerződéses okmányok**

1. Felek kijelentik, hogy a teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen Szerződés törzsszövege tartalmazza, tekintettel arra, hogy a Szerződést a közbeszerzési eljárás eredménye alapján kötötték meg egymással.

2. Felek szerződéses megállapodását az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- a.) Megbízó által, ajánlatkérőként kiadott eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum;
- b.) kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
- c.) Megbízott, mint nyertes ajánlattevő ajánlata.

3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés jelen fejezet 2. pontjában említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de mindkét fél számára ismert azok tartalma.

4. A Szerződés jelen fejezetének 2. pontjában rögzített dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája – a legmagasabb rendűvel kezdve a felsorolást – a következő:

- a) Kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
- b) Eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentum
- c) Megbízott nyertes ajánlata.

## II. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza, a Megbízott pedig elvállalja a közbeszerzési dokumentum részét képező műszaki leírásban (továbbiakban: Műszaki leírás) meghatározott szolgálati helyen és rendben történő **élőerős őrzésvédelmi feladatok** ellátását.

2. Megbízott feladata különösen:

Salgótarján, Salgó út 52. szám alatti területen és a hozzá tartozó gazdasági épületekben élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása. Az év minden napján 24 órában 07.00-07.00-ig a terület, az épületek, vagyontárgyak, munkaeszközök felügyelete, védelme. A területre érkező gépjárművek, dolgozók, eszközök és egyéb anyagok ki- és beléptetésének regisztrálása.

3. Megbízó köteles a Műszaki leírásban részletezett minőségi, mennyiségi követelményeknek megfelelő szolgáltatást nyújtani a mindenkor hatályos jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelően, a nyújtott szolgáltatás folyamatos ellenőrizhetőségének és dokumentálhatóságának biztosítása mellett.

## III. A Felek szerződés teljesítését érintő kijelentései

1. Megbízott kijelenti, hogy

- kész és képes Megbízó szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú szolgáltatás nyújtására,

- a szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog,

- rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, valamint eleget tesz az irányadó jogszabályi rendelkezésekben előírtaknak, különös tekintettel a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint e törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV.25) BM rendelet rendelkezéseire,

- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen Szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére,

- a Megbízó által átadott információk alapján a megbízási díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak.

2. Megbízó kijelenti, hogy jelen szerződés hibátlan, hiánytalan teljesítéséhez lényeges jogi érdeke fűződik, annak okán, hogy a Megbízott jelen Szerződés szerinti feladat-ellátása befolyásolja az objektum személy- és vagyónbiztonságát és Megbízó ügyfelei által kialakított megítélését. Ennek érdekében Megbízott a tevékenységét fokozott felelősséggel, a vagyonvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozás betartása mellett látja el.

#### **IV. A szerződés időtartama, teljesítés helye**

**1. Szerződés időtartama:** 2018. január 1-től 2018. december 31-ig.

**2. Teljesítés helye:** 3100 Salgótarján, Salgó út 52.

#### **V. A Megbízott jogai és kötelezettségei**

1. Megbízott a Szerződés IV.2. pontjában meghatározott szolgálati helyen és Műszaki leírásban rögzített módon köteles a feladatát teljesíteni.

2. Megbízott a szerződéses feladatait a Műszaki leírásban meghatározottak szerinti öltözék (formaruha) biztosításával magas színvonalon köteles nyújtani a Megbízó részére.

3. A Megbízott személyzetének tagjai (továbbiakban: személyzet) a szolgálati helyen munkavégzésre alkalmas állapotban jelennek meg, pontosan, a szolgálati időt betartva.

A személyzet nem léphet szolgálatba, ha ittas vagy gyógyszer illetve kábító hatású szer befolyása alatt áll. Szolgálati ideje alatt a személyzet tagjai alkoholt vagy kábító hatású szert nem fogyaszthatnak, szolgálati helyüket indok nélkül nem hagyhatják el.

A személyzet tagjai ápoltak, ruházatuk tisztaságára, rendezettségére, felszerelésük karbantartására ügyelnek, az ügyfelekkel szemben kulturált, udvarias magatartást tanúsítanak.

4. Megbízó térítés nélkül gondoskodik a porta és vagyonőrzési szolgálatot ellátók számára szükséges, szociális és szolgálati helyiség biztosításáról a IV.2. pontban megjelölt címen található épületben. A Megbízott részére jelen pont alapján rendelkezésre bocsátott helyiségek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának megőrzése Megbízott kötelezettsége.

5. A szolgálatot ellátó személyzet köteles a teljesítést a Műszaki leírásban foglaltak szerint dokumentálni.

6. Megbízott köteles a tevékenységével összefüggésben neki felrőhatóan okozott károk teljes megtérítésére, ennek részeként – a jelen szerződés hatálya alatt – legalább 40.000.000,- Ft/év, azaz negyvenmillió forint/év, és legalább 10.000.000,- Ft/kár, azaz tízmillió forint/kár határösszegű - a 2005. évi CXXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontjában előírt feltételeket kielégítő felelősségbiztosítással rendelkezni.

7. Megbízott a tevékenysége során észlelt minden olyan eseményről, amely az épület biztonságát, illetve a Megbízó anyagi javait érinti, a fenti dokumentáláson túl szóban azonnal, írásban 24 órán belül jelentés formájában értesíti a Megbízót. A jelentést minden esetben Megbízó részére meg kell küldeni.



8. Megbízott köteles a Megbízottat minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Szerződés szerinti szolgáltatások elvégzését veszélyezteti, gátolja, vagy a létesítmények biztonságával összefügg. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelős, az a Szerződés teljesítése körében irányadó tájékoztatási kötelezettség megsértésének minősülő szerződésszegés.

9. A Műszaki leírásban meghatározott feladatokhoz szorosan kapcsolódóan a Megbízott feladatát képezi, hogy rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedéseket megtegye. Rendkívüli eseményként értékelendő különösen az objektum funkcionális feladatainak ellátását akadályozó vagy megbénító magatartások, illetve olyan váratlan események összessége, amely magában hordozza személyek életének, testi épségének veszélyeztetettségét, vagyoni kár vagy egyéb hátrány bekövetkeztének lehetőségét. A szükséges intézkedések körét a rendkívüli esemény jellege határozza meg. A Megbízott a rendészeti szakmai elvárásoknak maradéktalanul megfelelő intézkedésre köteles. A Megbízott köteles gondoskodni az általa tett intézkedések részletes és írásos dokumentálásáról. A Megbízott köteles az intézkedésekről készített dokumentum egy másolati példányát a Megbízónak legkésőbb az intézkedés foganatosítását követő napon átadni.

10. A Megbízott az ajánlatában megjelölt, továbbá a Szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont közreműködők (továbbiakban: alvállalkozók) tekintetében - a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, aki részt vesz a Szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt, valamint alvállalkozó nyilatkozatát arról, hogy jelen szerződésben vállalt kötelezettségeket magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.

## **VI. A Megbízó jogai és kötelezettségei**

1. Megbízó köteles minden a IV.2. pontban meghatározott épület biztonságával kapcsolatos és a szolgálatot érintő adatot a szerződéskötéssel egyidejűleg a Megbízott részére átadni.

2. Megbízó utasításait Megbízott köteles figyelembe venni, illetve – jogszabályba nem ütköző utasításokat – teljesíteni. Megbízó szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott jogosult a szakszerűtlenség megjelölése mellett tiltakozni, amennyiben ahhoz Megbízó továbbra is ragaszkodik, az abból eredő következményeket a Megbízó viseli.

3. Amennyiben a Megbízónak bármilyen megalapozott kifogása van a Megbízott által foglalkoztatott bármely vagyonőrrel szemben, azt jogosult írásban a Megbízott tudomására hozni, aki köteles a kézhezvételtől számított 24 órán belül a kifogásolt személyzetet leváltani.

A Megbízott új személyzet beállítása esetén a szolgálatba lépés előtt legalább öt nappal - jelen pont első bekezdésében foglalt esetben 24 órán belül - köteles tájékoztatni a Megbízót a változásról, köteles az új személyzet adatait közölni, foglalkoztatási feltételeit és a szerződést bemutatni.

4. Megbízó jogosult bármikor, előzetes figyelmeztetés vagy bejelentés nélkül – a szolgálat akadályozása nélkül – a Megbízott tevékenységét ellenőrizni bármely időszakban.

Amennyiben az ellenőrzés hibát tár fel, úgy a Felek között folytatott egyeztetést követően a Megbízott intézkedik azon személyzet eltávolítása iránt az épület területéről, aki a vonatkozó előírásokat megszegte, vagy nem felelt meg az előírt követelményeknek.

## **VII. Megbízási díj, fizetési feltételek**

- 1.) A Megbízottat a Szerződés teljesítéséért .... Ft /munkaóra + ÁFA megbízási díj illeti meg.
- 2.) Megbízó előleget nem fizet.
- 3.) Megbízó az általa igazolt teljesítés alapján, a Megbízott által havonta kiállított számlák ellenértékét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) – (2) bekezdésekben foglaltak szerint - 30 napon belül - átutalással egyenlíti ki.
- 4.) Megbízó a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseinek figyelembevételével teljesíti.
- 5.) Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Megbízottnak – az őt megillető díjazáson felül – a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott mértékű késedelmi kamatot is megfizetni.
6. Megbízott a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján kötelezettséget vállal arra, hogy:
  - a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 7.) A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## **VIII. Szerződésszegés**

1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
2. Amennyiben a Megbízott a szerződést megszegi, úgy jelen szerződésben foglalt esetekben kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az a Vállalkozástól általában elvárható.

A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a Megbízott, mint vállalkozás irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.

3. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező vagyoni védelmi feladatát nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, az alábbi bekezdés szerinti hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles a Megbízó számára.

Megbízó hibás teljesítési kötbért – a hibás teljesítésre vonatkozó, a hibás teljesítés körülményeit is rögzítő - második írásbeli figyelmeztetést követően jogosult a Megbízottal szemben érvényesíteni.

Abban az esetben, ha a Megbízó már két alkalommal érvényesített hibás teljesítési kötbért a Megbízottal szemben, és a Megbízott ezt követően is hibásan teljesít, úgy Megbízó jogosult a jelen megbízási szerződést egyoldalú jognyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani.

4. Nem szerződésszerű teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbér mértéke esetenként 100.000 Ft, azaz százezer forint. Hibásnak minősül a teljesítés akkor, ha az nem felel meg a jelen megbízási szerződésben, illetve a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokban, az általános szakmai szokásoknak és elvárásoknak és/vagy a hatályos jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltaknak.

5. Az esetleges kötbér összege a Megbízott részére járó megbízási díj összegébe a Megbízó által egyoldalú jognyilatkozattal beszámítható.

## **IX. Szerződés módosítása**

1. A jelen szerződés - a Kbt. 141. §-ában előírt feltételek betartásával - írásban módosítható.

2. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

## **X. Szerződés megszűntetése**

1. Jelen szerződés megszűnik a szerződés időbeli hatályának lejártával.

2. Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen szerződés tárgyát képező ingatlan esetlegesen értékesítésre kerülne, úgy az ingatlan birtokba adásának napjától jelen szerződés hatályát veszti. Megbízó a bontó feltétel bekövetkezésének várható időpontjáról Megbízottat 60 napot megelőzően írásban értesíteni köteles.

3. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megbízó a szerződést felmondhatja 60 napos felmondási határidővel, ha:

a) a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

b) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségzegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő

valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

4. Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - attól elállhat, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

5. Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

6. Megbízó jogosult a szerződéstől elállni, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

7. Bármelyik fél a Szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan is megszüntetheti, ha a másik Fél részéről súlyos szerződésszegés történik.

8. A Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a szerződés lényegi tartalmát képező kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:

- a Megbízottnak a működési engedélye visszavonásra kerül,
- a Megbízó legalább kétszer érvényesített hibás teljesítési kötbért és Megbízott ezt követően ismételten hibásan teljesít,
- a Megbízott vagy valamelyik szakembere súlyos szakmai, etikai vétséget követett el,
- a Megbízott a IX/2. pontban foglalt értesítési kötelezettségének nem tett eleget, illetve
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján Megbízott nem minősül átlátható szervezetnek a szerződés megkötését követően.

9. A Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül, ha minimum 60 napos fizetési késedelembe esik bármelyik jelen szerződés alapján benyújtott számla tekintetében.

10. Bármelyik fél által történő felmondás esetén a Szerződő Felek egymással elszámolnak. A Megbízottat a szerződés megszüntetéséig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásaiért ellenérték (megbízási díj) illeti meg.

11. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó azonnali hatályú felmondása esetén Megbízott köteles Megbízónak meghiúsulási kötbért megfizetni, valamint köteles megfizetni a meghiúsulási kötbéren felül felmerülő, Megbízót ért valamennyi kárt. A meghiúsulási kötbér mértéke: nettó 5.000.000.-Ft.

## **XI. Felek együttműködése, kapcsolattartása**

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésre kihatással lehet.

2. Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik:

Megbízó részéről: Név: Méhes András ügyvezető igazgató  
Tel: 06-32-521-340,  
Fax: 06-32-521-340 (101 mellék), 06-32-521-350 (101 mellék)  
e-mail: mehes.andras@svagyon.hu

Megbízott részéről: Név:  
Tel:  
Fax:  
e-mail:

3. A fent megnevezett képviselő személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladéknélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni.

4. Az egyik Fél által a másik Félnek küldött értesítéseket írásban, levélben, e-mail útján vagy telefaxon kell megküldeni az erre a célra meghatározott címre és írásban vissza kell igazolni.

5. Az értesítés postai küldemény esetén a postai tértivevényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek. Az e-mail útján történő értesítés kizárólag abban az esetben minősül – az elküldés időpontjában – közöltnek, amennyiben az e-mail elolvasását igazoló üzenet a küldő félhez visszaérkezik. Kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában tekintik közöltnek a Felek.

6. A fent megjelölt személyek képviseleti jogosultsága kiterjed: a jelen szerződés teljesítése vonatkozásában mindennemű közlés és utasítás átadása-átvételére.

7. A képviseleti jogosultság nem terjed ki: a szerződés módosítására és megszüntetésére, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen szerződés módosítását és/vagy megszüntetését eredményezné.

## **XII. Vegyes rendelkezések**

1. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés tartalma alatt Megbízóra és/vagy annak tagjaira, üzleti partnereire vonatkozóan tudomására jutott, valamint a Megbízó tevékenységével kapcsolatos tény, adatot, információt, tervet, megoldást, különös tekintettel a Megbízó munkamódszerére, az általa alkalmazott eszközökre, biztonsági megoldásokra, mind a Megbízott, mind a teljesítés során eljáró közreműködő, és ezen kör érdekkörébe tartozó más személyek bizalmasan, üzleti titokként kezelik, illetőleg harmadik személyek számára hozzáférhetővé nem teszik. A titokban maradásért minden tőlük elvárhatóat megtesznek mind a jelen Szerződés hatálya alatt, mind annak megszűnését követően.

2. A Megbízott - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, valamint a nemzeti vagyonról szóló CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján - nyilatkozik arról, hogy a Megbízott átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott képviselője köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megbízót, ha az átlátható szervezetre vonatkozó feltételeknek a Megbízott már nem felel meg. A Megbízott tudomással bír arról, hogy az átlátható szervezetre vonatkozó valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést, így a jelen szerződést is, a Megbízó felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

3. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a Kbt. 142. § (5) bekezdése alapján Megbízó köteles bejelenteni a Közbeszerzési Hatóságnak, ha a Megbízott jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit súlyosan megszegi és ez szerződés felmondásához, attól való elálláshoz, kártérítés követeléséhez, vagy egyéb szerződésben rögzített jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha a Megbízott olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta.

4. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Salgótarjáni Járásbíróság, illetve a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességének.

5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – aláírták.

Salgótarján, 2017. ....

.....  
Méhes András  
ügyvezető igazgató  
Megbízó

.....  
Megbízott

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

tervezet

2. rész.

amely létrejött egyrészről a

**SALGÓ VAGYON Salgótarjáni Önkormányzati Vagyonkezelő és Távhőszolgáltató Kft.**

Cím: 3104 Salgótarján, Park út 12.

Adószáma: 11202749-2-12

Számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11741000-20171773-00000000

Céggjegyzékszám: 12-09-001893

képviseli: Méhes András ügyvezető igazgató

mint Megrendelő (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Név: .....

Székhely: .....

Adószám: .....

Számlaszám: .....

Céggjegyzékszám: .....

Képviseli: .....

mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

(továbbiakban együttesen: **Felek**) között, az alábbi helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

### Előzmények

Felek rögzítik, hogy a Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része - uniós értékhatár alatti - a Kbt. 113. § szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le a „**Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása**” tárgyában. Megbízott a közbeszerzési eljárásban törvényes feltételeknek megfelelő ajánlatot nyújtott be. A Megbízó a közbeszerzési eljárás során az **2. rész - Salgótarján, Park út 12. szám alatti épületben és a hozzá tartozó területeken élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása** - tekintetében az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont – legalacsonyabb ár - alapján a Megbízottat választotta ki, mint nyertes ajánlattevőt.

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) a Kbt. 131. §-a rendelkezései alapján a közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

### I. A szerződéses okmányok

1. Felek kijelentik, hogy a teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen Szerződés törzsszövege tartalmazza, tekintettel arra, hogy a Szerződést a közbeszerzési eljárás eredménye alapján kötötték meg egymással.

2. Felek szerződéses megállapodását az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

a.) Megbízó által, ajánlatkérőként kiadott eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum;

b.) kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)

c.) Megbízott, mint nyertes ajánlattevő ajánlata.

3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés jelen fejezet 2. pontjában említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de mindkét fél számára ismert azok tartalma.

4. A Szerződés jelen fejezetének 2. pontjában rögzített dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája – a legmagasabb rendűvel kezdve a felsorolást – a következő:

- a) Kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
- b) Eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentum
- c) Megbízott nyertes ajánlata.

## **II. A szerződés tárgya**

4. Megbízó megbízza, a Megbízott pedig elvállalja a közbeszerzési dokumentum részét képező műszaki leírásban (továbbiakban: Műszaki leírás) meghatározott szolgálati helyen és rendben történő **élőerős őrzésvédelmi feladatok** ellátását.

5. Megbízott feladata különösen:

Salgótarján, Park út 12. szám alatti épületben és a hozzá tartozó területeken élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása. Az év minden munkanapján 15 órában 06:00 – 21:00-ig a terület, az épületek, vagyontárgyak, munkaeszközök felügyelete, védelme. Az épületbe érkező ügyfelek ki- és beléptetésének regisztrálása.

6. Megbízó köteles a Műszaki leírásban részletezett minőségi, mennyiségi követelményeknek megfelelő szolgáltatást nyújtani a mindenkor hatályos jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelően, a nyújtott szolgáltatás folyamatos ellenőrizhetőségének és dokumentálhatóságának biztosítása mellett.

## **III. A Felek szerződés teljesítését érintő kijelentései**

1. Megbízott kijelenti, hogy

- kész és képes Megbízó szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú szolgáltatás nyújtására,
- a szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog,
- rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, valamint eleget tesz az irányadó jogszabályi rendelkezésekben előírtaknak, különös tekintettel a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint e törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV.25) BM rendelet rendelkezéseire,
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen Szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére,
- a Megbízó által átadott információk alapján a megbízási díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak.



2. Megbízó kijelenti, hogy jelen szerződés hibátlan, hiánytalan teljesítéséhez lényeges jogi érdeke fűződik, annak okán, hogy a Megbízott jelen Szerződés szerinti feladat-ellátása befolyásolja az objektum személy- és vagyónbiztonságát és Megbízó ügyfelei által kialakított megítélését. Ennek érdekében Megbízott a tevékenységét fokozott felelősséggel, a vagyónvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozás betartása mellett látja el.

#### **IV. A szerződés időtartama, teljesítés helye**

**1. Szerződés időtartama:** 2018. január 1-től 2018. december 31-ig.

**2. Teljesítés helye:** 3100 Salgótarján, Park út 12.

#### **V. A Megbízott jogai és kötelezettségei**

1. Megbízott a Szerződés IV.2. pontjában meghatározott szolgálati helyen és Műszaki leírásban rögzített módon köteles a feladatát teljesíteni.

2. Megbízott a szerződéses feladatait a Műszaki leírásban meghatározottak szerinti öltözék (formaruha) biztosításával magas színvonalon köteles nyújtani a Megbízó részére.

3. A Megbízott személyzetének tagjai (továbbiakban: személyzet) a szolgálati helyen munkavégzésre alkalmas állapotban jelennek meg, pontosan, a szolgálati időt betartva.

A személyzet nem léphet szolgálatba, ha ittas vagy gyógyszer illetve kábító hatású szer befolyása alatt áll. Szolgálati ideje alatt a személyzet tagjai alkoholt vagy kábító hatású szert nem fogyaszthatnak, szolgálati helyüket indok nélkül nem hagyhatják el.

A személyzet tagjai ápoltak, ruházatuk tisztaságára, rendezettségére, felszerelésük karbantartására ügyelnek, az ügyfelekkel szemben kulturált, udvarias magatartást tanúsítanak.

4. Megbízó térítés nélkül gondoskodik a porta és vagyónőrzési szolgálatot ellátók számára szükséges, szociális és szolgálati helyiség biztosításáról a IV.2. pontban megjelölt címen található épületben. A Megbízott részére jelen pont alapján rendelkezésre bocsátott helyiségek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának megőrzése Megbízott kötelezettsége.

5. A szolgálatot ellátó személyzet köteles a teljesítést a Műszaki leírásban foglaltak szerint dokumentálni.

6. Megbízott köteles a tevékenységével összefüggésben neki felrőhatóan okozott károk teljes megtérítésére, ennek részeként – a jelen szerződés hatálya alatt – legalább 40.000.000,- Ft/év, azaz negyvenmillió forint/év, és legalább 10.000.000,- Ft/kár, azaz tízmillió forint/kár határösszegű - a 2005. évi CXXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontjában előírt feltételeket kielégítő felelősségbiztosítással rendelkezni.

7. Megbízott a tevékenysége során észlelt minden olyan eseményről, amely az épület biztonságát, illetve a Megbízó anyagi javait érinti, a fenti dokumentáláson túl szóban azonnal, írásban 24 órán belül jelentés formájában értesíti a Megbízót. A jelentést minden esetben Megbízó részére meg kell küldeni.

8. Megbízott köteles a Megbízottat minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Szerződés szerinti szolgáltatások elvégzését veszélyezteti, gátolja, vagy a létesítmények biztonságával összefügg. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelős, az a Szerződés teljesítése körében irányadó tájékoztatási kötelezettség megsértésének minősülő szerződésszegés.

9. A Műszaki leírásban meghatározott feladatokhoz szorosan kapcsolódóan a Megbízott feladatát képezi, hogy rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedéseket megtegye. Rendkívüli eseményként értékelendő különösen az objektum funkcionális feladatainak ellátását akadályozó vagy megbénító magatartások, illetve olyan váratlan események összessége, amely magában hordozza személyek életének, testi épségének veszélyeztetettségét, vagyoni kár vagy egyéb hátrány bekövetkeztének lehetőségét. A szükséges intézkedések körét a rendkívüli esemény jellege határozza meg. A Megbízott a rendészeti szakmai elvárásoknak maradéktalanul megfelelő intézkedésre köteles. A Megbízott köteles gondoskodni az általa tett intézkedések részletes és írásos dokumentálásáról. A Megbízott köteles az intézkedésekről készített dokumentum egy másolati példányát a Megbízónak legkésőbb az intézkedés foganatosítását követő napon átadni.

10. A Megbízott az ajánlatában megjelölt, továbbá a Szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont közreműködők (továbbiakban: alvállalkozók) tekintetében - a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, aki részt vesz a Szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt, valamint alvállalkozó nyilatkozatát arról, hogy jelen szerződésben vállalt kötelezettségeket magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.

## **VI. A Megbízó jogai és kötelezettségei**

1. Megbízó köteles minden a IV.2. pontban meghatározott épület biztonságával kapcsolatos és a szolgálatot érintő adatot a szerződéskötéssel egyidejűleg a Megbízott részére átadni.

2. Megbízó utasításait Megbízott köteles figyelembe venni, illetve – jogszabályba nem ütköző utasításokat – teljesíteni. Megbízó szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott jogosult a szakszerűtlenség megjelölése mellett tiltakozni, amennyiben ahhoz Megbízó továbbra is ragaszkodik, az abból eredő következményeket a Megbízó viseli.

3. Amennyiben a Megbízónak bármilyen megalapozott kifogása van a Megbízott által foglalkoztatott bármely vagyonőrrel szemben, azt jogosult írásban a Megbízott tudomására hozni, aki köteles a kézhezvételtől számított 24 órán belül a kifogásolt személyzetet leváltani.

A Megbízott új személyzet beállítása esetén a szolgálatba lépés előtt legalább öt nappal - jelen pont első bekezdésében foglalt esetben 24 órán belül - köteles tájékoztatni a Megbízót a változásról, köteles az új személyzet adatait közölni, foglalkoztatási feltételeit és a szerződést bemutatni.

4. Megbízó jogosult bármikor, előzetes figyelmeztetés vagy bejelentés nélkül – a szolgálat akadályozása nélkül – a Megbízott tevékenységét ellenőrizni bármely időszakban.

Amennyiben az ellenőrzés hibát tár fel, úgy a Felek között folytatott egyeztetést követően a Megbízott intézkedik azon személyzet eltávolítása iránt az épület területéről, aki a vonatkozó előírásokat megszegte, vagy nem felelt meg az előírt követelményeknek.

## VII. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 1.) A Megbízottat a Szerződés teljesítéséért .... Ft /munkaóra + ÁFA megbízási díj illeti meg.
- 2.) Megbízó előleget nem fizet.
- 3.) Megbízó az általa igazolt teljesítés alapján, a Megbízott által havonta kiállított számlák ellenértékét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) – (2) bekezdésekben foglaltak szerint - 30 napon belül - átutalással egyenlíti ki.
- 4.) Megbízó a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseinek figyelembevételével teljesíti.
- 5.) Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Megbízottnak – az őt megillető díjazáson felül – a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott mértékű késedelmi kamatot is megfizetni.
6. Megbízott a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján kötelezettséget vállal arra, hogy:
  - a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 7.) A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## VIII. Szerződésszegés

1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
2. Amennyiben a Megbízott a szerződést megszegi, úgy jelen szerződésben foglalt esetekben kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az a Vállalkozástól általában elvárható.

A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a Megbízott, mint vállalkozás irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.

3. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező vagyonsvédelmi feladatát nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, az alábbi bekezdés szerinti hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles a Megbízó számára.

Megbízó hibás teljesítési kötbért – a hibás teljesítésre vonatkozó, a hibás teljesítés körülményeit is rögzítő - második írásbeli figyelmeztetést követően jogosult a Megbízottal szemben érvényesíteni.

Abban az esetben, ha a Megbízó már két alkalommal érvényesített hibás teljesítési kötbért a Megbízottal szemben, és a Megbízott ezt követően is hibásan teljesít, úgy Megbízó jogosult a jelen megbízási szerződést egyoldalú jognyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani.

4. Nem szerződésszerű teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbér mértéke esetenként 100.000 Ft, azaz százezer forint. Hibásnak minősül a teljesítés akkor, ha az nem felel meg a jelen megbízási szerződésben, illetve a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokban, az általános szakmai szokásoknak és elvárásoknak és/vagy a hatályos jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltaknak.

5. Az esetleges kötbér összege a Megbízott részére járó megbízási díj összegébe a Megbízó által egyoldalú jognyilatkozattal beszámítható.

## **IX. Szerződés módosítása**

1. A jelen szerződés - a Kbt. 141. §-ában előírt feltételek betartásával - írásban módosítható.

2. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

## **X. Szerződés megszüntetése**

1. Jelen szerződés megszűnik a szerződés időbeli hatályának lejártával.

2. Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen szerződés tárgyát képező ingatlan esetlegesen értékesítésre kerülne, úgy az ingatlan birtokba adásának napjától jelen szerződés hatályát veszti. Megbízó a bontó feltétel bekövetkezésének várható időpontjáról Megbízottat 60 napot megelőzően írásban értesíteni köteles.

3. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megbízó a szerződést felmondhatja 60 napos felmondási határidővel, ha:

a) a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

b) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő

valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

4. Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - attól elállhat, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

5. Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

6. Megbízó jogosult a szerződéstől elállni, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

7. Bármelyik fél a Szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan is megszüntetheti, ha a másik Fél részéről súlyos szerződésszegés történik.

8. A Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a szerződés lényegi tartalmát képező kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:

- a Megbízottnak a működési engedélye visszavonásra kerül,
- a Megbízó legalább kétszer érvényesített hibás teljesítési kötbért és Megbízott ezt követően ismételten hibásan teljesít,
- a Megbízott vagy valamelyik szakembere súlyos szakmai, etikai vétséget követett el,
- a Megbízott a IX/2. pontban foglalt értesítési kötelezettségének nem tett eleget, illetve
- a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján Megbízott nem minősül átlátható szervezetnek a szerződés megkötését követően.

9. A Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül, ha minimum 60 napos fizetési késedelembe esik bármelyik jelen szerződés alapján benyújtott számla tekintetében.

10. Bármelyik fél által történő felmondás esetén a Szerződő Felek egymással elszámolnak. A Megbízottat a szerződés megszüntetéséig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásaiért ellenérték (megbízási díj) illeti meg.

11. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó azonnali hatályú felmondása esetén Megbízott köteles Megbízónak meghiúsulási kötbért megfizetni, valamint köteles megfizetni a meghiúsulási kötbéren felül felmerülő, Megbízót ért valamennyi kárt. A meghiúsulási kötbér mértéke: nettó 3.000.000.-Ft.

## **XI. Felek együttműködése, kapcsolattartása**

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdéstről, amely a jelen szerződés teljesítésre kihatással lehet.

2. Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik:

Megbízó részéről:           Név: Méhes András ügyvezető igazgató  
Tel: 06-32-521-340,  
Fax: 06-32-521-340 (101 mellék), 06-32-521-350 (101 mellék)  
e-mail: mehes.andras@svagyon.hu

Megbízott részéről:       Név:  
Tel:  
Fax:  
e-mail:

3. A fent megnevezett képviselő személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladéknélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni.

4. Az egyik Fél által a másik Félnek küldött értesítéseket írásban, levélben, e-mail útján vagy telefaxon kell megküldeni az erre a célra meghatározott címre és írásban vissza kell igazolni.

5. Az értesítés postai küldemény esetén a postai térítvényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek. Az e-mail útján történő értesítés kizárólag abban az esetben minősül – az elküldés időpontjában – közöltnek, amennyiben az e-mail elolvasását igazoló üzenet a küldő félhez visszaérkezik. Kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában tekintik közöltnek a Felek.

6. A fent megjelölt személyek képviseleti jogosultsága kiterjed: a jelen szerződés teljesítése vonatkozásában mindennemű közlés és utasítás átadása-átvételére.

7. A képviseleti jogosultság nem terjed ki: a szerződés módosítására és megszüntetésére, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen szerződés módosítását és/vagy megszüntetését eredményezné.

## **XII. Vegyes rendelkezések**

1. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés tartalma alatt Megbízóra és/vagy annak tagjaira, üzleti partnereire vonatkozóan tudomására jutott, valamint a Megbízó tevékenységével kapcsolatos tény, adatot, információt, tervet, megoldást, különös tekintettel a Megbízó munkamódszerére, az általa alkalmazott eszközökre, biztonsági megoldásokra, mind a Megbízott, mind a teljesítés során eljáró közreműködő, és ezen kör érdekkörébe tartozó más személyek bizalmasan, üzleti titokként kezelik, illetőleg harmadik személyek számára hozzáférhetővé nem teszik. A titokban maradásért minden tőlük elvárhatóat megtesznek mind a jelen Szerződés hatálya alatt, mind annak megszűnését követően.

2. A Megbízott - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, valamint a nemzeti vagyronról szóló CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján - nyilatkozik arról, hogy a Megbízott átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott képviselője köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megbízót, ha az átlátható szervezetre vonatkozó feltételeknek a Megbízott már nem felel meg. A Megbízott tudomással bír arról, hogy az átlátható szervezetre vonatkozó valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést, így a jelen szerződést is, a Megbízó felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

3. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a Kbt. 142. § (5) bekezdése alapján Megbízó köteles bejelenteni a Közbeszerzési Hatóságnak, ha a Megbízott jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit súlyosan megszegi és ez szerződés felmondásához, attól való elálláshoz, kártérítés követeléséhez, vagy egyéb szerződésben rögzített jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha a Megbízott olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta.

4. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Salgótarjáni Járásbíróság, illetve a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességének.

5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – aláírták.

Salgótarján, 2017. ....

.....  
Méhes András  
ügyvezető igazgató  
Megbízó

.....  
Megbízott

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

tervezet

3. rész.

amely létrejött egyrészről a

**SALGÓ VAGYON Salgótarjáni Önkormányzati Vagyonkezelő és Távhőszolgáltató Kft.**

Cím: 3104 Salgótarján, Park út 12.

Adószáma: 11202749-2-12

Számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11741000-20171773-00000000

Cégjegyzékszám: 12-09-001893

képviseli: Méhes András ügyvezető igazgató

mint Megrendelő (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Név: .....

Székhely: .....

Adószám: .....

Számlaszám: .....

Cégjegyzékszám: .....

Képviseli: .....

mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

(továbbiakban együttesen: **Felek**) között, az alábbi helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

### Előzmények

Felek rögzítik, hogy a Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része - uniós értékhatár alatti - a Kbt. 113. § szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le a „**Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása**” tárgyában. Megbízott a közbeszerzési eljárásban törvényes feltételeknek megfelelő ajánlatot nyújtott be. A Megbízó a közbeszerzési eljárás során a **3. rész - Salgótarján, Erzsébet tér 1-2. szám alatti épületben élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása** - tekintetében az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont – legalacsonyabb ár - alapján a Megbízottat választotta ki, mint nyertes ajánlattevőt.

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) a Kbt. 131. §-a rendelkezései alapján a közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

### I. A szerződéses okmányok

1. Felek kijelentik, hogy a teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen Szerződés törzsszövege tartalmazza, tekintettel arra, hogy a Szerződést a közbeszerzési eljárás eredménye alapján kötötték meg egymással.

2. Felek szerződéses megállapodását az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

a.) Megbízó által, ajánlatkérőként kiadott eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum;

b.) kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)



c.) Megbízott, mint nyertes ajánlattevő ajánlata.

3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés jelen fejezet 2. pontjában említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de mindkét fél számára ismert azok tartalma.

4. A Szerződés jelen fejezetének 2. pontjában rögzített dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája – a legmagasabb rendűvel kezdve a felsorolást – a következő:

a) Kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)

b) Eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentum

c) Megbízott nyertes ajánlata.

## II. A szerződés tárgya

7. Megbízó megbízza, a Megbízott pedig elvállalja a közbeszerzési dokumentum részét képező műszaki leírásban (továbbiakban: Műszaki leírás) meghatározott szolgálati helyen és rendben történő **élőerős őrzésvédelmi feladatok** ellátását.

8. Megbízott feladata különösen:

Salgótarján, Erzsébet tér 1-2. szám alatti épületben élőerős őrzés-védelemi szolgáltatás biztosítása. Az év minden napján 24 órában 06.00-06.00-ig a területek, épületek, vagyontárgyak felügyelete, védelme.

9. Megbízó köteles a Műszaki leírásban részletezett minőségi, mennyiségi követelményeknek megfelelő szolgáltatást nyújtani a mindenkor hatályos jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelően, a nyújtott szolgáltatás folyamatos ellenőrizhetőségének és dokumentálhatóságának biztosítása mellett.

## III. A Felek szerződés teljesítését érintő kijelentései

1. Megbízott kijelenti, hogy

- kész és képes Megbízó szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú szolgáltatás nyújtására,

- a szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog,

- rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, valamint eleget tesz az irányadó jogszabályi rendelkezésekben előírtaknak, különös tekintettel a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint e törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV.25) BM rendelet rendelkezéseire,

- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen Szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére,

- a Megbízó által átadott információk alapján a megbízási díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak.

2. Megbízó kijelenti, hogy jelen szerződés hibátlan, hiánytalan teljesítéséhez lényeges jogi érdeke fűződik, annak okán, hogy a Megbízott jelen Szerződés szerinti feladat-ellátása befolyásolja az objektum személy- és vagyónbiztonságát és Megbízó ügyfelei által kialakított megítélését. Ennek érdekében Megbízott a tevékenységét fokozott felelősséggel, a vagyónvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozás betartása mellett látja el.

#### **IV. A szerződés időtartama, teljesítés helye**

**1. Szerződés időtartama:** 2018. január 1-től 2018. december 31-ig.

**2. Teljesítés helye:** 3100 Salgótarján, Erzsébet tér 1-2.

#### **V. A Megbízott jogai és kötelezettségei**

1. Megbízott a Szerződés IV.2. pontjában meghatározott szolgálati helyen és Műszaki leírásban rögzített módon köteles a feladatát teljesíteni.

2. Megbízott a szerződéses feladatait a Műszaki leírásban meghatározottak szerinti öltözék (formaruha) biztosításával magas színvonalon köteles nyújtani a Megbízó részére.

3. A Megbízott személyzetének tagjai (továbbiakban: személyzet) a szolgálati helyen munkavégzésre alkalmas állapotban jelennek meg, pontosan, a szolgálati időt betartva.

A személyzet nem léphet szolgálatba, ha ittas vagy gyógyszer illetve kábító hatású szer befolyása alatt áll. Szolgálati ideje alatt a személyzet tagjai alkoholt vagy kábító hatású szert nem fogyaszthatnak, szolgálati helyüket indok nélkül nem hagyhatják el.

A személyzet tagjai ápoltak, ruházatuk tisztaságára, rendezettségére, felszerelésük karbantartására ügyelnek, az ügyfelekkel szemben kulturált, udvarias magatartást tanúsítanak.

4. Megbízó térítés nélkül gondoskodik a porta és vagyónőrzési szolgálatot ellátók számára szükséges, szociális és szolgálati helyiség biztosításáról a IV.2. pontban megjelölt címen található épületben. A Megbízott részére jelen pont alapján rendelkezésre bocsátott helyiségek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának megőrzése Megbízott kötelezettsége.

5. A szolgálatot ellátó személyzet köteles a teljesítést a Műszaki leírásban foglaltak szerint dokumentálni.

6. Megbízott köteles a tevékenységével összefüggésben neki felrőhatóan okozott károk teljes megtérítésére, ennek részeként – a jelen szerződés hatálya alatt – legalább 40.000.000,- Ft/év, azaz negyvenmillió forint/év, és legalább 10.000.000,- Ft/kár, azaz tízmillió forint/kár határösszegű - a 2005. évi CXXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontjában előírt feltételeket kielégítő felelősségbiztosítással rendelkezni.

7. Megbízott a tevékenysége során észlelt minden olyan eseményről, amely az épület biztonságát, illetve a Megbízó anyagi javait érinti, a fenti dokumentáláson túl szóban azonnal, írásban 24 órán belül jelentés formájában értesíti a Megbízót. A jelentést minden esetben Megbízó részére meg kell küldeni.

8. Megbízott köteles a Megbízottat minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Szerződés szerinti szolgáltatások elvégzését veszélyezteti, gátolja, vagy a létesítmények biztonságával összefügg. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelős, az a Szerződés teljesítése körében irányadó tájékoztatási kötelezettség megsértésének minősülő szerződésszegés.

9. A Műszaki leírásban meghatározott feladatokhoz szorosan kapcsolódóan a Megbízott feladatát képezi, hogy rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedéseket megtegye. Rendkívüli eseményként értékelendő különösen az objektum funkcionális feladatainak ellátását akadályozó vagy megbénító magatartások, illetve olyan váratlan események összessége, amely magában hordozza személyek életének, testi épségének veszélyeztetettségét, vagyoni kár vagy egyéb hátrány bekövetkeztének lehetőségét. A szükséges intézkedések körét a rendkívüli esemény jellege határozza meg. A Megbízott a rendészeti szakmai elvárásoknak maradéktalanul megfelelő intézkedésre köteles. A Megbízott köteles gondoskodni az általa tett intézkedések részletes és írásos dokumentálásáról. A Megbízott köteles az intézkedésekről készített dokumentum egy másolati példányát a Megbízónak legkésőbb az intézkedés foganatosítását követő napon átadni.

10. A Megbízott az ajánlatában megjelölt, továbbá a Szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont közreműködők (továbbiakban: alvállalkozók) tekintetében - a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, aki részt vesz a Szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt, valamint alvállalkozó nyilatkozatát arról, hogy jelen szerződésben vállalt kötelezettségeket magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.

## **VI. A Megbízó jogai és kötelezettségei**

1. Megbízó köteles minden a IV.2. pontban meghatározott épület biztonságával kapcsolatos és a szolgálatot érintő adatot a szerződéskötéssel egyidejűleg a Megbízott részére átadni.

2. Megbízó utasításait Megbízott köteles figyelembe venni, illetve – jogszabályba nem ütköző utasításokat – teljesíteni. Megbízó szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott jogosult a szakszerűtlenség megjelölése mellett tiltakozni, amennyiben ahhoz Megbízó továbbra is ragaszkodik, az abból eredő következményeket a Megbízó viseli.

3. Amennyiben a Megbízónak bármilyen megalapozott kifogása van a Megbízott által foglalkoztatott bármely vagyonőrrel szemben, azt jogosult írásban a Megbízott tudomására hozni, aki köteles a kézhezvételtől számított 24 órán belül a kifogásolt személyzetet leváltani.

A Megbízott új személyzet beállítása esetén a szolgálatba lépés előtt legalább öt nappal - jelen pont első bekezdésében foglalt esetben 24 órán belül - köteles tájékoztatni a Megbízót a változásról, köteles az új személyzet adatait közölni, foglalkoztatási feltételeit és a szerződést bemutatni.

4. Megbízó jogosult bármikor, előzetes figyelmeztetés vagy bejelentés nélkül – a szolgálat akadályozása nélkül – a Megbízott tevékenységét ellenőrizni bármely időszakban.

Amennyiben az ellenőrzés hibát tár fel, úgy a Felek között folytatott egyeztetést követően a Megbízott intézkedik azon személyzet eltávolítása iránt az épület területéről, aki a vonatkozó előírásokat megszegte, vagy nem felelt meg az előírt követelményeknek.

## **VII. Megbízási díj, fizetési feltételek**

- 1.) A Megbízottat a Szerződés teljesítéséért .... Ft /munkaóra + ÁFA megbízási díj illeti meg.
- 2.) Megbízó előleget nem fizet.
- 3.) Megbízó az általa igazolt teljesítés alapján, a Megbízott által havonta kiállított számlák ellenértékét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) – (2) bekezdésekben foglaltak szerint - 30 napon belül - átutalással egyenlíti ki.
- 4.) Megbízó a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseinek figyelembevételével teljesíti.
- 5.) Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Megbízottnak – az őt megillető díjazáson felül – a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott mértékű késedelmi kamatot is megfizetni.
6. Megbízott a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján kötelezettséget vállal arra, hogy:
  - a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 7.) A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## **VIII. Szerződésszegés**

1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
  2. Amennyiben a Megbízott a szerződést megszegi, úgy jelen szerződésben foglalt esetekben kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az a Vállalkozástól általában elvárható.
- A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a Megbízott, mint vállalkozás irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.

3. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező vagyonsvédelmi feladatát nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, az alábbi bekezdés szerinti hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles a Megbízó számára.

Megbízó hibás teljesítési kötbért – a hibás teljesítésre vonatkozó, a hibás teljesítés körülményeit is rögzítő - második írásbeli figyelmeztetést követően jogosult a Megbízottal szemben érvényesíteni.

Abban az esetben, ha a Megbízó már két alkalommal érvényesített hibás teljesítési kötbért a Megbízottal szemben, és a Megbízott ezt követően is hibásan teljesít, úgy Megbízó jogosult a jelen megbízási szerződést egyoldalú jognyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani.

4. Nem szerződésszerű teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbér mértéke esetenként 100.000 Ft, azaz százezer forint. Hibásnak minősül a teljesítés akkor, ha az nem felel meg a jelen megbízási szerződésben, illetve a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokban, az általános szakmai szokásoknak és elvárásoknak és/vagy a hatályos jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltaknak.

5. Az esetleges kötbér összege a Megbízott részére járó megbízási díj összegébe a Megbízó által egyoldalú jognyilatkozattal beszámítható.

## **IX. Szerződés módosítása**

1. A jelen szerződés - a Kbt. 141. §-ában előírt feltételek betartásával - írásban módosítható.

2. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

## **X. Szerződés megszűntetése**

1. Jelen szerződés megszűnik a szerződés időbeli hatályának lejártával.

2. Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen szerződés tárgyát képező ingatlan esetlegesen értékesítésre kerülne, úgy az ingatlan birtokba adásának napjától jelen szerződés hatályát veszti. Megbízó a bontó feltétel bekövetkezésének várható időpontjáról Megbízottat 60 napot megelőzően írásban értesíteni köteles.

3. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megbízó a szerződést felmondhatja 60 napos felmondási határidővel, ha:

a) a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

b) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségzegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő

valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségzegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

4. Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - attól elállhat, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

5. Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

6. Megbízó jogosult a szerződéstől elállni, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

7. Bármelyik fél a Szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan is megszüntetheti, ha a másik Fél részéről súlyos szerződésszegés történik.

8. A Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a szerződés lényegi tartalmát képező kötelezettségzegése, így különösen az alábbiak:

- a Megbízottnak a működési engedélye visszavonásra kerül,
- a Megbízó legalább kétszer érvényesített hibás teljesítési kötbért és Megbízott ezt követően ismételten hibásan teljesít,
- a Megbízott vagy valamelyik szakembere súlyos szakmai, etikai vétséget követett el,
- a Megbízott a IX/2. pontban foglalt értesítési kötelezettségének nem tett eleget, illetve
- a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján Megbízott nem minősül átlátható szervezetnek a szerződés megkötését követően.

9. A Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül, ha minimum 60 napos fizetési késedelembe esik bármelyik jelen szerződés alapján benyújtott számla tekintetében.

10. Bármelyik fél által történő felmondás esetén a Szerződő Felek egymással elszámolnak. A Megbízottat a szerződés megszüntetéséig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásaiért ellenérték (megbízási díj) illeti meg.

11. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó azonnali hatályú felmondása esetén Megbízott köteles Megbízónak meghiúsulási kötbért megfizetni, valamint köteles megfizetni a meghiúsulási kötbéren felül felmerülő, Megbízót ért valamennyi kárt. A meghiúsulási kötbér mértéke: nettó 5.000.000.-Ft.

## **XI. Felek együttműködése, kapcsolattartása**

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésre kihatással lehet.

2. Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik:

Megbízó részéről: Név: Méhes András ügyvezető igazgató  
Tel: 06-32-521-340,  
Fax: 06-32-521-340 (101 mellék), 06-32-521-350 (101 mellék)  
e-mail: mehes.andras@svagyon.hu

Megbízott részéről: Név:  
Tel:  
Fax:  
e-mail:

3. A fent megnevezett képviselő személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladéknélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni.

4. Az egyik Fél által a másik Félnek küldött értesítéseket írásban, levélben, e-mail útján vagy telefaxon kell megküldeni az erre a célra meghatározott címre és írásban vissza kell igazolni.

5. Az értesítés postai küldemény esetén a postai tértivevényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek. Az e-mail útján történő értesítés kizárólag abban az esetben minősül – az elküldés időpontjában – közöltnek, amennyiben az e-mail elolvasását igazoló üzenet a küldő félhez visszaérkezik. Kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában tekintik közöltnek a Felek.

6. A fent megjelölt személyek képviseleti jogosultsága kiterjed: a jelen szerződés teljesítése vonatkozásában mindennemű közlés és utasítás átadása-átvételére.

7. A képviseleti jogosultság nem terjed ki: a szerződés módosítására és megszüntetésére, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen szerződés módosítását és/vagy megszüntetését eredményezné.

## **XII. Vegyes rendelkezések**

1. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés tartalma alatt Megbízóra és/vagy annak tagjaira, üzleti partnereire vonatkozóan tudomására jutott, valamint a Megbízó tevékenységével kapcsolatos tény, adatot, információt, tervet, megoldást, különös tekintettel a Megbízó munkamódszerére, az általa alkalmazott eszközökre, biztonsági megoldásokra, mind a Megbízott, mind a teljesítés során eljáró közreműködő, és ezen kör érdekkörébe tartozó más személyek bizalmasan, üzleti titokként kezelik, illetőleg harmadik személyek számára hozzáférhetővé nem teszik. A titokban maradásért minden tőlük elvárhatóat megtesznek mind a jelen Szerződés hatálya alatt, mind annak megszűnését követően.

2. A Megbízott - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, valamint a nemzeti vagyonról szóló CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján - nyilatkozik arról, hogy a Megbízott átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott képviselője köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megbízót, ha az átlátható szervezetre vonatkozó feltételeknek a Megbízott már nem felel meg. A Megbízott tudomással bír arról, hogy az átlátható szervezetre vonatkozó valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést, így a jelen szerződést is, a Megbízó felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

3. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a Kbt. 142. § (5) bekezdése alapján Megbízó köteles bejelenteni a Közbeszerzési Hatóságnak, ha a Megbízott jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit súlyosan megszegi és ez szerződés felmondásához, attól való elálláshoz, kártérítés követeléséhez, vagy egyéb szerződésben rögzített jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha a Megbízott olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta.

4. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Salgótarjáni Járásbíróság, illetve a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességének.

5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – aláírták.

Salgótarján, 2017. ....

.....  
Méhes András  
ügyvezető igazgató  
Megbízó

.....  
Megbízott



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

tervezet

4. rész.

amely létrejött egyrészről a

**SALGÓ VAGYON Salgótarjáni Önkormányzati Vagyonkezelő és Távhőszolgáltató Kft.**

Cím: 3104 Salgótarján, Park út 12.

Adószáma: 11202749-2-12

Számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11741000-20171773-00000000

Céggjegyzékszám: 12-09-001893

képviseli: Méhes András ügyvezető igazgató

mint Megrendelő (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Név: .....

Székhely: .....

Adószám: .....

Számlaszám: .....

Céggjegyzékszám: .....

Képviseli: .....

mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

(továbbiakban együttesen: **Felek**) között, az alábbi helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

### Előzmények

Felek rögzítik, hogy a Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része - uniós értékhatár alatti - a Kbt. 113. § szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le a „**Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása**” tárgyában. Megbízott a közbeszerzési eljárásban törvényes feltételeknek megfelelő ajánlatot nyújtott be. A Megbízó a közbeszerzési eljárás során az **4. rész - Salgótarján, Munkásotthon tér 1. szám alatti irodaházban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása** - tekintetében az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont – legalacsonyabb ár - alapján a Megbízottat választotta ki, mint nyertes ajánlattevőt.

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) a Kbt. 131. §-a rendelkezései alapján a közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

### I. A szerződéses okmányok

1. Felek kijelentik, hogy a teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen Szerződés törzsszövege tartalmazza, tekintettel arra, hogy a Szerződést a közbeszerzési eljárás eredménye alapján kötötték meg egymással.

2. Felek szerződéses megállapodását az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- a.) Megbízó által, ajánlatkérőként kiadott eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum;
- b.) kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)

c.) Megbízott, mint nyertes ajánlattevő ajánlata.

3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés jelen fejezet 2. pontjában említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de mindkét fél számára ismert azok tartalma.

4. A Szerződés jelen fejezetének 2. pontjában rögzített dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája – a legmagasabb rendűvel kezdve a felsorolást – a következő:

- a) Kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
- b) Eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentum
- c) Megbízott nyertes ajánlata.

## II. A szerződés tárgya

10. Megbízó megbízza, a Megbízott pedig elvállalja a közbeszerzési dokumentum részét képező műszaki leírásban (továbbiakban: Műszaki leírás) meghatározott szolgálati helyen és rendben történő **élőerős őrzésvédelmi feladatok** ellátását.

11. Megbízott feladata különösen:  
Salgótarján, Munkásotthon tér 1. sz. alatti irodaházban élőerős őrzés-védelemi szolgáltatás biztosítása.

Őrzési szükséglet egész évben az alábbiak szerint:

munkanapokon	1 fő	06.00-21.00 óra
szabadnapokon	1 fő	06.00-14.00 óra

12. Megbízó köteles a Műszaki leírásban részletezett minőségi, mennyiségi követelményeknek megfelelő szolgáltatást nyújtani a mindenkor hatályos jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelően, a nyújtott szolgáltatás folyamatos ellenőrizhetőségének és dokumentálhatóságának biztosítása mellett.

## III. A Felek szerződés teljesítését érintő kijelentései

1. Megbízott kijelenti, hogy

- kész és képes Megbízó szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú szolgáltatás nyújtására,
- a szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog,
- rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, valamint eleget tesz az irányadó jogszabályi rendelkezésekben előírtaknak, különös tekintettel a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint e törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV.25) BM rendelet rendelkezéseire,
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen Szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési képességére, illetve képességére,

- a Megbízó által átadott információk alapján a megbízási díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak.

2. Megbízó kijelenti, hogy jelen szerződés hibátlan, hiánytalan teljesítéséhez lényeges jogi érdeke fűződik, annak okán, hogy a Megbízott jelen Szerződés szerinti feladat-ellátása befolyásolja az objektum személy- és vagyónbiztonságát és Megbízó ügyfelei által kialakított megítélését. Ennek érdekében Megbízott a tevékenységét fokozott felelősséggel, a vagyónvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozás betartása mellett látja el.

#### **IV. A szerződés időtartama, teljesítés helye**

**1. Szerződés időtartama:** 2018. január 1-től 2018. december 31-ig.

**2. Teljesítés helye:** 3100 Salgótarján, Munkásotthon tér 1.

#### **V. A Megbízott jogai és kötelezettségei**

1. Megbízott a Szerződés IV.2. pontjában meghatározott szolgálati helyen és Műszaki leírásban rögzített módon köteles a feladatát teljesíteni.

2. Megbízott a szerződéses feladatait a Műszaki leírásban meghatározottak szerinti öltözék (formaruha) biztosításával magas színvonalon köteles nyújtani a Megbízó részére.

3. A Megbízott személyzetének tagjai (továbbiakban: személyzet) a szolgálati helyen munkavégzésre alkalmas állapotban jelennek meg, pontosan, a szolgálati időt betartva.

A személyzet nem léphet szolgálatba, ha ittas vagy gyógyszer illetve kábító hatású szer befolyása alatt áll. Szolgálati ideje alatt a személyzet tagjai alkoholt vagy kábító hatású szert nem fogyaszthatnak, szolgálati helyüket indok nélkül nem hagyhatják el.

A személyzet tagjai ápoltak, ruházatuk tisztaságára, rendezettségére, felszerelésük karbantartására ügyelnek, az ügyfelekkel szemben kulturált, udvarias magatartást tanúsítanak.

4. Megbízó térítés nélkül gondoskodik a porta és vagyónőrzési szolgálatot ellátók számára szükséges, szociális és szolgálati helyiség biztosításáról a IV.2. pontban megjelölt címen található épületben. A Megbízott részére jelen pont alapján rendelkezésre bocsátott helyiségek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának megőrzése Megbízott kötelezettsége.

5. A szolgálatot ellátó személyzet köteles a teljesítést a Műszaki leírásban foglaltak szerint dokumentálni.

6. Megbízott köteles a tevékenységével összefüggésben neki felrőhatóan okozott károk teljes megtérítésére, ennek részeként – a jelen szerződés hatálya alatt – legalább 40.000.000,- Ft/év, azaz negyvenmillió forint/év, és legalább 10.000.000,- Ft/kár, azaz tízmillió forint/kár határösszegű - a 2005. évi CXXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontjában előírt feltételeket kielégítő felelősségbiztosítással rendelkezni.

7. Megbízott a tevékenysége során észlelt minden olyan eseményről, amely az épület biztonságát, illetve a Megbízó anyagi javait érinti, a fenti dokumentáláson túl szóban

azonnal, írásban 24 órán belül jelentés formájában értesíti a Megbízót. A jelentést minden esetben Megbízó részére meg kell küldeni.

8. Megbízott köteles a Megbízottat minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Szerződés szerinti szolgáltatások elvégzését veszélyezteti, gátolja, vagy a létesítmények biztonságával összefügg. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelős, az a Szerződés teljesítése körében irányadó tájékoztatási kötelezettség megsértésének minősülő szerződésszegés.

9. A Műszaki leírásban meghatározott feladatokhoz szorosan kapcsolódóan a Megbízott feladatát képezi, hogy rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedéseket megtegye. Rendkívüli eseményként értékelendő különösen az objektum funkcionális feladatainak ellátását akadályozó vagy megbénító magatartások, illetve olyan váratlan események összessége, amely magában hordozza személyek életének, testi épségének veszélyeztetettségét, vagyoni kár vagy egyéb hátrány bekövetkeztének lehetőségét. A szükséges intézkedések körét a rendkívüli esemény jellege határozza meg. A Megbízott a rendészeti szakmai elvárásoknak maradéktalanul megfelelő intézkedésre köteles. A Megbízott köteles gondoskodni az általa tett intézkedések részletes és írásos dokumentálásáról. A Megbízott köteles az intézkedésekről készített dokumentum egy másolati példányát a Megbízónak legkésőbb az intézkedés foganatosítását követő napon átadni.

10. A Megbízott az ajánlatában megjelölt, továbbá a Szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont közreműködők (továbbiakban: alvállalkozók) tekintetében - a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, aki részt vesz a Szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt, valamint alvállalkozó nyilatkozatát arról, hogy jelen szerződésben vállalt kötelezettségeket magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.

## **VI. A Megbízó jogai és kötelezettségei**

1. Megbízó köteles minden a IV.2. pontban meghatározott épület biztonságával kapcsolatos és a szolgálatot érintő adatot a szerződéskötéssel egyidejűleg a Megbízott részére átadni.

2. Megbízó utasításait Megbízott köteles figyelembe venni, illetve – jogszabályba nem ütköző utasításokat – teljesíteni. Megbízó szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott jogosult a szakszerűtlenség megjelölése mellett tiltakozni, amennyiben ahhoz Megbízó továbbra is ragaszkodik, az abból eredő következményeket a Megbízó viseli.

3. Amennyiben a Megbízónak bármilyen megalapozott kifogása van a Megbízott által foglalkoztatott bármely vagyonőrrel szemben, azt jogosult írásban a Megbízott tudomására hozni, aki köteles a kézhezvételtől számított 24 órán belül a kifogásolt személyzetet leváltani.

A Megbízott új személyzet beállítása esetén a szolgálatba lépés előtt legalább öt nappal - jelen pont első bekezdésében foglalt esetben 24 órán belül - köteles tájékoztatni a Megbízót a változásról, köteles az új személyzet adatait közölni, foglalkoztatási feltételeit és a szerződést bemutatni.

4. Megbízó jogosult bármikor, előzetes figyelmeztetés vagy bejelentés nélkül – a szolgálat akadályozása nélkül – a Megbízott tevékenységét ellenőrizni bármely időszakban. Amennyiben az ellenőrzés hibát tár fel, úgy a Felek között folytatott egyeztetést követően a Megbízott intézkedik azon személyzet eltávolítása iránt az épület területéről, aki a vonatkozó előírásokat megszegte, vagy nem felelt meg az előírt követelményeknek.

## VII. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 1.) A Megbízottat a Szerződés teljesítéséért .... Ft /munkaóra + ÁFA megbízási díj illeti meg.
- 2.) Megbízó előleget nem fizet.
- 3.) Megbízó az általa igazolt teljesítés alapján, a Megbízott által havonta kiállított számlák ellenértékét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) – (2) bekezdésekben foglaltak szerint - 30 napon belül - átutalással egyenlíti ki.
- 4.) Megbízó a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseinek figyelembevételével teljesíti.
- 5.) Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Megbízottnak – az őt megillető díjazáson felül – a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott mértékű késedelmi kamatot is megfizetni.
6. Megbízott a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján kötelezettséget vállal arra, hogy:
  - a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 7.) A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## VIII. Szerződésszegés

1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
2. Amennyiben a Megbízott a szerződést megszegi, úgy jelen szerződésben foglalt esetekben kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az a Vállalkozástól általában elvárható.

A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a Megbízott, mint vállalkozás irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.

3. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező vagyoni védelmi feladatát nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, az alábbi bekezdés szerinti hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles a Megbízó számára.

Megbízó hibás teljesítési kötbért – a hibás teljesítésre vonatkozó, a hibás teljesítés körülményeit is rögzítő - második írásbeli figyelmeztetést követően jogosult a Megbízottal szemben érvényesíteni.

Abban az esetben, ha a Megbízó már két alkalommal érvényesített hibás teljesítési kötbért a Megbízottal szemben, és a Megbízott ezt követően is hibásan teljesít, úgy Megbízó jogosult a jelen megbízási szerződést egyoldalú jognyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani.

4. Nem szerződésszerű teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbér mértéke esetenként 100.000 Ft, azaz százezer forint. Hibásnak minősül a teljesítés akkor, ha az nem felel meg a jelen megbízási szerződésben, illetve a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokban, az általános szakmai szokásoknak és elvárásoknak és/vagy a hatályos jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltaknak.

5. Az esetleges kötbér összege a Megbízott részére járó megbízási díj összegébe a Megbízó által egyoldalú jognyilatkozattal beszámítható.

### **IX. Szerződés módosítása**

1. A jelen szerződés - a Kbt. 141. §-ában előírt feltételek betartásával - írásban módosítható.

2. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

### **X. Szerződés megszűntetése**

1. Jelen szerződés megszűnik a szerződés időbeli hatályának lejártával.

2. Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen szerződés tárgyát képező ingatlan esetlegesen értékesítésre kerülne, úgy az ingatlan birtokba adásának napjától jelen szerződés hatályát veszti. Megbízó a bontó feltétel bekövetkezésének várható időpontjáról Megbízottat 60 napot megelőzően írásban értesíteni köteles.

3. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megbízó a szerződést felmondhatja 60 napos felmondási határidővel, ha:

a) a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

b) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő

valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

4. Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - attól elállhat, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

5. Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

6. Megbízó jogosult a szerződéstől elállni, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

7. Bármelyik fél a Szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan is megszüntetheti, ha a másik Fél részéről súlyos szerződésszegés történik.

8. A Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a szerződés lényegi tartalmát képező kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:

- a Megbízottnak a működési engedélye visszavonásra kerül,
- a Megbízó legalább kétszer érvényesített hibás teljesítési kötbért és Megbízott ezt követően ismételten hibásan teljesít,
- a Megbízott vagy valamelyik szakembere súlyos szakmai, etikai vétséget követett el,
- a Megbízott a IX/2. pontban foglalt értesítési kötelezettségének nem tett eleget, illetve
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján Megbízott nem minősül átlátható szervezetnek a szerződés megkötését követően.

9. A Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül, ha minimum 60 napos fizetési késedelembe esik bármelyik jelen szerződés alapján benyújtott számla tekintetében.

10. Bármelyik fél által történő felmondás esetén a Szerződő Felek egymással elszámolnak. A Megbízottat a szerződés megszüntetéséig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásaiért ellenérték (megbízási díj) illeti meg.

11. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó azonnali hatályú felmondása esetén Megbízott köteles Megbízónak megghiúsulási kötbért megfizetni, valamint köteles megfizetni a megghiúsulási kötbéren felül felmerülő, Megbízót ért valamennyi kárt. A megghiúsulási kötbér mértéke: nettó 3.500.000.-Ft.

## **XI. Felek együttműködése, kapcsolattartása**

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésre kihatással lehet.

2. Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik:

Megbízó részéről:           Név: Méhes András ügyvezető igazgató  
Tel: 06-32-521-340,  
Fax: 06-32-521-340 (101 mellék), 06-32-521-350 (101 mellék)  
e-mail: mehes.andras@svagyon.hu

Megbízott részéről:       Név:  
Tel:  
Fax:  
e-mail:

3. A fent megnevezett képviselő személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladéknélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni.

4. Az egyik Fél által a másik Félnek küldött értesítéseket írásban, levélben, e-mail útján vagy telefaxon kell megküldeni az erre a célra meghatározott címre és írásban vissza kell igazolni.

5. Az értesítés postai küldemény esetén a postai térítvényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek. Az e-mail útján történő értesítés kizárólag abban az esetben minősül – az elküldés időpontjában – közöltnek, amennyiben az e-mail elolvasását igazoló üzenet a küldő félhez visszaérkezik. Kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában tekintik közöltnek a Felek.

6. A fent megjelölt személyek képviseleti jogosultsága kiterjed: a jelen szerződés teljesítése vonatkozásában mindennemű közlés és utasítás átadása-átvételére.

7. A képviseleti jogosultság nem terjed ki: a szerződés módosítására és megszüntetésére, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen szerződés módosítását és/vagy megszüntetését eredményezné.

## **XII. Vegyes rendelkezések**

1. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés tartalma alatt Megbízóra és/vagy annak tagjaira, üzleti partnereire vonatkozóan tudomására jutott, valamint a Megbízó tevékenységével kapcsolatos tény, adatot, információt, tervet, megoldást, különös tekintettel a Megbízó munkamódszerére, az általa alkalmazott eszközökre, biztonsági megoldásokra, mind a Megbízott, mind a teljesítés során eljáró közreműködő, és ezen kör érdekkörébe tartozó más személyek bizalmasan, üzleti titokként kezelik, illetőleg harmadik személyek számára hozzáférhetővé nem teszik. A titokban maradásért minden tőlük elvárhatóat megtesznek mind a jelen Szerződés hatálya alatt, mind annak megszűnését követően.



2. A Megbízott - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, valamint a nemzeti vagyonról szóló CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján - nyilatkozik arról, hogy a Megbízott átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott képviselője köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megbízót, ha az átlátható szervezetre vonatkozó feltételeknek a Megbízott már nem felel meg. A Megbízott tudomással bír arról, hogy az átlátható szervezetre vonatkozó valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést, így a jelen szerződést is, a Megbízó felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

3. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a Kbt. 142. § (5) bekezdése alapján Megbízó köteles bejelenteni a Közbeszerzési Hatóságnak, ha a Megbízott jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit súlyosan megszegi és ez szerződés felmondásához, attól való elálláshoz, kártérítés követeléséhez, vagy egyéb szerződésben rögzített jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha a Megbízott olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta.

4. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Salgótarjáni Járásbíróság, illetve a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességének.

5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után – aláírták.

Salgótarján, 2017. ....

.....  
Méhes András  
ügyvezető igazgató  
Megbízó

.....  
Megbízott

### **III. MŰSZAKI LEÍRÁS**

## MŰSZAKI LEÍRÁS

**„Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása” tárgyú közbeszerzési eljárás**

**1. rész: Salgótarján, Salgó út 52. szám alatti területen és a hozzá tartozó gazdasági épületekben élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása**

A nyertes ajánlattevő feladata az Ajánlatkérő részére portaszolgálat működtetése, az épület bejáratainak felügyelete, élőerős őrzésvédelmi feladatokat ellátása a Salgótarján, Salgó út 52. szám alatti telephely területén.

Főbb feladatok:

- Porta: portaszolgálat működtetése napi 24 órában, tájékoztatási feladatok ellátása, (porta) bejárat: őrzésvédelmi, tájékoztatási feladatok ellátása.

A személy- és vagyonőrök feladata az ajánlatkérő objektumában tartózkodó személyek védelme, az objektumban elhelyezett vagyontárgyak, értékek őrzése, jogsértő cselekmények és rendkívüli események megelőzése, elhárítása, azok bekövetkezése esetén szükségessé váló azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.

Az előzőekben rögzített, és folyamatos teljesítést igénylő őrzés-védelmi feladatokon túl nyertes ajánlattevő feladata továbbá a portán (bejárat szinten) rend fenntartása, illetve portára bejövő hívások fogadása és továbbítása is.

A személy és vagyonőri feladatokkal érintett ingatlan és a felépítmények jellemző paraméterei:

- Az ingatlan teljes területe: 8.607 m<sup>2</sup> (telekterület)
- Épületek száma: 7 db, (irodaépület, kazánház, öltöző, egyéb épület, porta, szivattyúház, labor és műszeréreműhely), valamint tárolóhelyiségek (irattár, tároló)
- Bejáratok száma: 3 db (főkapu, hátsó kapu, hátsó bejárat)
- Porták száma: 1 db

***Az őrzésvédelmi feladat ellátására vonatkozó ajánlatkérői előírások***

### **I. Általános rendelkezések**

A személy- és vagyonőr megbízólevéllel ellátva formaruhában, fegyver nélkül teljesíti feladatát. Alapvető kötelezettsége a szerződés tárgyát képező objektumban tartózkodó személyek védelme, az objektumban elhelyezett vagyontárgyak, értékek őrzése, jogsértő cselekmények és rendkívüli események megelőzése, elhárítása, azok bekövetkezése esetén szükségessé váló azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása. Megbízó vagy Megbízó által engedélyezett rendezvényen a személy- és vagyonőr feladata együttműködni a rendezvény szervezőjével.

## **II. Szolgálatszervezési rendelkezések**

### **A szolgálat létszám és időszükséglete:**

A személy- és vagyonvédelmi tevékenységet a nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) munkanapokon 1 fő fegyver nélküli személy- és vagyonőrrel köteles ellátni.

### **Személy- és vagyonőrök szolgálati helye és ideje:**

- Porta: portaszolgálat működtetése, tájékoztatási feladatok ellátása – napi 24 órában – a szolgálati helyen 1 fő személy- és vagyonőr folyamatos biztosításával.

## **III. Feladatok, jogok, kötelezettségek**

### **1. Személy- és vagyonőr általános feladatai:**

- Köteles teljes körűen megismerni, és készségszinten alkalmazni az őrzési követelményeket,
- A személy- és vagyonőrnek a jogszabályi kereteken belül és a tőle elvárható szakértelemmel kell végeznie munkáját, azonban a bűncselekmények közvetlen elhárítására irányuló intézkedései során gondosan mérlegelje a konkrét szituációt jellemző körülményeket, beavatkozásának várható következményeit.
- Felállítási helyét úgy foglalja el, hogy külső megjelenése, testtartása kellő határozottságot és tekintélyt sugározzon.
- Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén felállítási helyét a szükséges beavatkozás, illetve intézkedés megtétele érdekében elhagyhatja.
- A személy- és vagyonőr a 2005. évi CXXXIII. törvényben megállapított esetekben és az ott leírt módon alkalmazhat arányos mérvű testi erőt.
- Az épületben bekövetkezett – bűncselekménynek nem minősülő – rendzavarások felszámolásában legyen rendkívül körültekintő, mivel a rendzavarás provokatív jellegű is lehet azzal a céllal, hogy az őr figyelmének lekötését követően, súlyosabb bűncselekményt hajtsanak végre.

### **2. A személy- és vagyonőrök jogosultságai:**

Feladatának ellátása során a szolgálatban lévő személy jogosult:

- az objektum zárt területére belépni szándékozó visszatartására mindaddig, amíg a Megbízott intézkedésre jogosult vezetője a belépéshez hozzá nem járul,
- a területre belépő, vagy belépni szándékozó gyanús magatartású személyeket kilétük igazolására, vagy a belépés és benntartózkodás céljának közlésére felkérni. Ennek megtagadása, vagy a közölt adatok valótlansága esetén az érintettek belépését, ott tartózkodását megakadályozni,
- ittas vagy botrányos magatartást tanúsító személyek és házalók belépését megakadályozni, illetve benntartózkodásuk esetén az objektumból őket kiküldeni,
- a Megbízó által kihelyezett figyelmeztető, illetve tiltó jelzéseknek érvényt szerezni,
- bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt a cselekmény abbahagyására felszólítani, a helyszínen elfogni, visszatartani, a jogsértést megakadályozni, az elfogott személyt a rendőrségnek haladéktalanul átadni,

- a fenti pontokban meghatározottak esetében a biztonságot fenyegető támadás elhárítására azonos mérvű testi erőt alkalmazni.

### **3. A személy- és vagyonőrök kötelezettségei:**

#### **3.1. Titoktartási kötelezettség**

Sem a Megbízó, sem a nyertes ajánlattevő (Megbízott) nem fedhet fel, nem bocsáthat rendelkezésre, és nem használhat fel közvetlenül, sem közvetve semmiféle bizalmas információt a másik félről, kivéve, ha a szolgáltatások teljesítése ezt szükségessé teszi, illetve bírósági határozat erre kötelezi. A munkavégzés során tudomására jutott Megrendelővel kapcsolatos információt bizalmasnak kell tekinteni, amennyiben az információ szolgáltatója nem nyilvánítja azt nem bizalmas természetűnek.

A bizalmas információt a megszerzéstől, illetve a szerződés megszüntetésétől számított 2 (kettő) éves időtartamig kell bizalmas természetűnek tekinteni.

Saját bizalmas információinak tekintetében bármelyik fél felhatalmazást adhat a másik félnek az információ kiadására harmadik személy számára.

A felhatalmazást írásban kell megadni, abban meg kell jelölni magát az információt és a harmadik félt is.

#### **3.2. Jelentési kötelezettség**

A szolgálatban lévő személy- és vagyonőr soron kívül, azonnal köteles jelenteni a nyertes ajánlattevő (Megbízott) intézkedésre jogosult vezetőjének és a Megbízó minden olyan eseményt, tevékenységet, jelenséget, amely az épület biztonsági helyzetét, az őrzésvédelmet veszélyeztetheti.

#### **3.3. Együttműködési kötelezettség**

A személy- és vagyonőr szolgálatának ellátása során a szükséges mértékig és a kialakított rendnek megfelelően köteles együttműködni az objektum alkalmazottaival, a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, a mentőszolgálattal.

#### **3.4. Jogszabályok ismerete, okmányok vezetése**

A nyertes ajánlattevő (Megbízott) köteles megismerni az őrzés-védelmi feladat ellátásához szükséges vonatkozó jogszabályokat és egyéb utasításokat:

- a személy-és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
- a Megrendelő felelős vezetőinek utasításai,
- az őrzött terület biztonságtechnikai és műszaki üzemeltetéséhez szükséges alapvető információk,
- a tűz- és munkavédelem helyi szabályai,
- az intézkedésekre jogosult vezetők neve, telefonszáma,
- a helyi rendőrség, katasztrófavédelem, mentők telefonszáma,
- köteles vezetni és aktualizálni a szolgálati naplót.

### **4. Személy- és vagyonőr magatartása**

A személy- és vagyonőr a területen történő szolgáltatás és a bizalom egyik megjelenítője, ezért a szolgálat ellátása során legyen udvarias és határozott, tevékenysége ne legyen összeférhetetlen

a Megbízó érdekeivel. Intézkedései legyenek egyértelműek, előírászerűek, kerülje a durvaságot. Gondosan ügyeljen önmaga és ruházata ápoltságára, felszerelésének szabályszerű viselésére és megóvására. Minden esetben olyan legyen a megjelenése, fellépése, hogy a tájékozatlan vendég is személy- és vagyonörként azonosítsa. Nem léphet szolgálatba, ha ittas, vagy gyógyszer, illetve kábítószer hatása alatt áll. Szolgálati helyét nem hagyhatja el, csak közvetlen életveszélyt jelentő rendkívüli esemény bekövetkezésekor, illetve ha az elhagyásra jogszerű utasítást kapott. A számára kijelölt helyen és időben étkezhet és dohányozhat. Tilos minden olyan tevékenység, amely elvonja figyelmét az őrtasításban, és a munkaköri leírásban meghatározott feladatai teljesítésétől. A formaruha vagy egyéb felszerelések magánjellegű használata tilos.

## **5. A személy- és vagyonőrök szolgálati hely szerinti feladatai**

### **5.1. Porta**

- Munkakezdés előtt a területen dolgozók belépési jogosultságának ellenőrzése, dolgozók részére az iroda –és egyéb helyiségek kulcsainak kiadása.
- Ügyfélforgalom, személygépjármű forgalom felügyelete, útbaigazítás.
- A portára telepített telefon kezelése, de ez a munka nem befolyásolhatja az őr fő tevékenységeit.
- Az épületeket nyitja és zárja a kiépített riasztó működtetésével.
- Az épület zárása előtt az ügyfelek, a dolgozók, valamint a takarító személyzet távozása után az objektum zárása és az épület ellenőrzése (ajtók, ablakok zártsága, benntartózkodás stb.).

### **5.2. Egyéb feladatok**

- Az őrzött objektum területére be illetve onnan kilépő dolgozók ellenőrzése, a Megbízó részéről igényelt beléptetési rendnek megfelelően igény esetén személyek, csomagok átvizsgálása. Ellenőrzik a területre történő belépés jogosultságát.
- A terület épületeit bezárja úgy, hogy az összes helyiség zártságáról (külső és belső nyílászárók ajtók, ablakok) és ürességéről meggyőződik, továbbá megbizonyosodik a helyes áramtalanításról és ellenőrzi a vizesblokkok folyás- és hibamentességét. A vagyonvédelem eszközeit beélesíti a munka befejeztével, illetve reggel a munka megkezdése előtt kiélesíti és kinyit. Hiba esetén azonnal jelenteni a Megbízó által kijelölt személynek.
- Az őrzött objektumba, védett létesítménybe, területre való jogosulatlan belépést megakadályozzák, a jogosulatlan benntartózkodót rendbontót eltávolítják.
- Biztosítják a területen dolgozók illetve ügyfélként tartózkodók őrzésvédelmét.
- A járőrszolgálat köteles óránként a területet meghatározott útvonalon bejárni a kerítésen belül (ha az szükséges, akkor a kerítésen kívül is). A járőrzés időpontjait és a megállapításokat a Szolgálati Naplóban részletesen rögzíteni kell.
- Tilos a telephelyre "házaló" ügynököket beengedni.
- A területre érkező, és a területről távozó gépjárműforgalom bonyolítása.
- Kötelességük a kulcsnyilvántartások, személy és áruforgalmi nyilvántartások folyamatos vezetése, valamint a gépjárműforgalom rögzítése.
- A telephelyre érkező, illetve onnan távozó járműveket utasok és menetkomomány szerint, fuvarlevél, szállítólevél alapján igény szerint tételesen is ellenőrizhetik.
- Ellenőrizhetik az egyéb úton lebonyolításra kerülő áruforgalmat.

- A részükre biztosított törvényes eszközökkel, lehetőségekkel kötelesek megakadályozni, hogy érvényes bizonylat (szállítólevél, kapujegy, stb.) nélkül árut, anyagot vagy bármilyen eszközt az őrzött objektum területéről ki- illetve beszállíthassanak.
- Ismernie kell az őrzött objektumban érvényben lévő aláírás (ha van) pecsétmintákat.
- Szabálytalanság, illetve vagyon elleni cselekmény elkövetése esetén köteles az árut, anyagot, csomagot, szállítólevelet, kapujegyét, stb. visszatartani és ezzel kapcsolatos intézkedéseket, értesítéseket megtenni.
- A telephelyen található parkolóban a parkolási rend fenntartása. A dolgozók és vendégek gépkocsiját a megfelelő parkolóba irányítja.
- Igény szerint a Megbízó által kért időpontokban öltöző illetve szekrény ellenőrzést tart a Megbízó jelenlétében.
- Telephelyen belül dolgozó ittassága esetén értesítik a közvetlen munkahelyi vezetőt.
- Ügyfélforgalom felügyelete, útbaigazítás.
- Robbanásveszély, tűzveszély, természeti katasztrófa stb., esetén élet és vagyon mentése.
- Dohányzásra vonatkozó szabályok betartatása.
- Figyeli a biztonságtechnikai berendezéseket, ismeri a riasztó berendezések működését, kezelését riasztás esetén, továbbá értesítik a megbízót hibás működéséről.
- Időszakos jelleggel ellenőrzi az épületek környékét és a telephelyen belüli és kívüli parkolót, az illetéktelen személyeket felszólítja a terület elhagyására.
- A szolgálati Naplóba feljegyzi a szolgálati idő alatt történt eseményeket, észlelt hiányosságokat, a tett intézkedéseket, valamint a Megrendelő által kapott szóbeli utasításokat.
- Az épületben található helyiségek kulcsait kiadja az arra illetékes személyek részére.
- Megakadályozza az ittas vagy bódult állapotban lévő személy(ek) épületbe történő belépését.
- Bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt a rendőrség megérkezéséig visszatartja a helyszínen.
- Közreműködik a rendkívüli események megakadályozásában.
- Rendkívüli esemény (lopás, betörés, rongálás, tűz) esetén értesíti a belső intézkedésre jogosult illetékes vezető személyt (szerződésben megnevezett kapcsolattartót, ide nem értve az igazgatót).
- Szükség esetén értesíti, intézkedésébe bevonja a helyi rendőrséget, katasztrófavédelmet és mentőket.

## MŰSZAKI LEÍRÁS

### „Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása” tárgyú közbeszerzési eljárás

#### 2. rész: *Park út 12. épületének élőerős őrzésvédelmi feladatainak ellátása*

A nyertes ajánlattevő feladata Ajánlatkérő részére portaszolgálat működtetése, az épület bejáratainak felügyelete, élőerős őrzésvédelmi feladatokat ellátása a Salgótarján, Park út 12. szám alatti irodaház épületének területén.

Főbb feladatok:

- Porta: portaszolgálat működtetése munkanapokon 6:00 – 21:00 óráig, tájékoztatási feladatok ellátása, földszinti (porta szintű) bejárat: őrzésvédelmi, tájékoztatási feladatok ellátása.

A személy- és vagyonőrök feladata az ajánlatkérő objektumában tartózkodó személyek védelme, az objektumban elhelyezett vagyontárgyak, értékek őrzése, jogsértő cselekmények és rendkívüli események megelőzése, elhárítása, azok bekövetkezése esetén szükségessé váló azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.

Az előzőekben rögzített, és folyamatos teljesítést igénylő őrzés-védelmi feladatokon túl az ajánlattevő feladata még a portán (bejárati szinten) rend fenntartása, illetve portára bejövő hívások fogadása és továbbítása is.

A személy és vagyonőri feladatokkal érintett ingatlan és a felépítmények jellemző paraméterei:

- Az ingatlan teljes területe: földterület: 6.214 m<sup>2</sup>
- Épületek száma: 1 db, 3 szintes társas irodaház parkolóval, zárt garázsokkal, egyéb helyiséggel (épület területe 1.058 m<sup>2</sup>)
- Bejáratok száma: 2 db
- Porták száma: 1 db

#### *Az őrzésvédelmi feladat ellátására vonatkozó ajánlatkérői előírások*

##### **I. Általános rendelkezések**

A személy- és vagyonőr megbízólevéllel ellátva formaruhában, fegyver nélkül teljesíti feladatát. Alapvető kötelezettsége a szerződés tárgyát képező objektumban tartózkodó személyek védelme, az objektumban elhelyezett vagyontárgyak, értékek őrzése, jogsértő cselekmények és rendkívüli események megelőzése, elhárítása, azok bekövetkezése esetén szükségessé váló azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása. Megrendelő, vagy Megrendelő által engedélyezett rendezvényen a személy- és vagyonőr feladata együttműködni a rendezvény szervezőjével.



## **II. Szolgálatszervezési rendelkezések**

### **A szolgálat létszám és időszükséglete:**

A személy- és vagyonvédelmi tevékenységet a nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) munkanapokon 1 fő fegyver nélküli személy- és vagyonőrrel köteles ellátni.

### **Személy- és vagyonőrök szolgálati helye és ideje:**

- Porta: portaszolgálat működtetése, tájékoztatási feladatok ellátása – munkanapokon 6:00 – 21:00 óráig – a szolgálati helyen 1 fő személy- és vagyonőr folyamatos biztosításával.

## **III. Feladatok, jogok, kötelezettségek**

### **1. Személy- és vagyonőr általános feladatai:**

- Köteles teljes körűen megismerni, és készségszinten alkalmazni az őrzési követelményeket,
- A személy- és vagyonőrnek a jogszabályi kereteken belül és a tőle elvárható szakértelemmel kell végeznie munkáját, azonban a bűncselekmények közvetlen elhárítására irányuló intézkedései során gondosan mérlegelje a konkrét szituációt jellemző körülményeket, beavatkozásának várható következményeit.
- Felállítási helyét úgy foglalja el, hogy külső megjelenése, testtartása kellő határozottságot és tekintélyt sugározzon.
- Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén felállítási helyét a szükséges beavatkozás, illetve intézkedés megtétele érdekében elhagyhatja.
- A személy- és vagyonőr a 2005. évi CXXXIII. törvényben megállapított esetekben és az ott leírt módon alkalmazhat arányos mérvű testi erőt.
- Az épületben bekövetkezett – bűncselekménynek nem minősülő – rendzavarások felszámolásában legyen rendkívül körültekintő, mivel a rendzavarás provokatív jellegű is lehet azzal a céllal, hogy az őr figyelmének lekötését követően, súlyosabb bűncselekményt hajtsanak végre.

### **2. A személy- és vagyonőrök jogosultságai:**

Feladatának ellátása során a szolgálatban lévő személy jogosult:

- az objektum zárt területére belépni szándékozó visszatartására mindaddig, amíg a Megbízott intézkedésre jogosult vezetője a belépéshez hozzá nem járul,
- a területre belépő, vagy belépni szándékozó gyanús magatartású személyeket kilétük igazolására, vagy a belépés és benntartózkodás céljának közlésére felkérni. Ennek megtagadása, vagy a közölt adatok valótlansága esetén az érintettek belépését, ott tartózkodását megakadályozni,
- ittas vagy botrányos magatartást tanúsító személyek és házalók belépését megakadályozni, illetve benntartózkodásuk esetén az objektumból őket kiküldeni,
- a Megbízó által kihelyezett figyelmeztető, illetve tiltó jelzéseknek érvényt szerezni,
- bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt a cselekmény abbahagyására felszólítani, a helyszínen elfogni, visszatartani, a jogsértést megakadályozni, az elfogott személyt a rendőrségnek haladéktalanul átadni,

- a fenti pontokban meghatározottak esetében a biztonságot fenyegető támadás elhárítására azonos mérvű testi erőt alkalmazni.

### **3. A személy- és vagyonőrök kötelezettségei:**

#### **3.1. Titoktartási kötelezettség**

Sem a Megbízó, sem a nyertes ajánlattevő (Megbízott) nem fedhet fel, nem bocsáthat rendelkezésre, és nem használhat fel közvetlenül, sem közvetve semmiféle bizalmas információt a másik félről, kivéve, ha a szolgáltatások teljesítése ezt szükségessé teszi, illetve bírósági határozat erre kötelezi. A munkavégzés során tudomására jutott Megbízóval kapcsolatos információt bizalmasnak kell tekinteni, amennyiben az információ szolgáltatója nem nyilvánítja azt nem bizalmas természetűnek.

A bizalmas információt a megszerzéstől, illetve a szerződés megszüntetésétől számított 2 (kettő) éves időtartamig kell bizalmas természetűnek tekinteni.

Saját bizalmas információinak tekintetében bármelyik fél felhatalmazást adhat a másik félnek az információ kiadására harmadik személy számára.

A felhatalmazást írásban kell megadni, abban meg kell jelölni magát az információt és a harmadik félt is.

#### **3.2. Jelentési kötelezettség**

A szolgálatban lévő személy- és vagyonőr soron kívül, azonnal köteles jelenteni a nyertes ajánlattevő (Megbízott) intézkedésre jogosult vezetőjének és a Megbízónak minden olyan eseményt, tevékenységet, jelenséget, amely az épület biztonsági helyzetét, az őrzésvédelmet veszélyeztetheti.

#### **3.3. Együttműködési kötelezettség**

A személy- és vagyonőr szolgálatának ellátása során a szükséges mértékig és a kialakított rendnek megfelelően köteles együttműködni az objektum alkalmazottaival, a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, a mentőszolgálattal.

#### **3.4. Jogszabályok ismerete, okmányok vezetése**

A nyertes ajánlattevő (Megbízott) köteles megismerni az őrzés-védelmi feladat ellátásához szükséges vonatkozó jogszabályokat és egyéb utasításokat:

- a személy-és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
- a Megbízó felelős vezetőinek utasításai,
- az őrzött terület biztonságtechnikai és műszaki üzemeltetéséhez szükséges alapvető információk,
- a tűz- és munkavédelem helyi szabályai,
- az intézkedésekre jogosult vezetők neve, telefonszáma,
- a helyi rendőrség, katasztrófavédelem, mentők telefonszáma,
- köteles vezetni és aktualizálni a szolgálati naplót valamint az automatikus tűzjelző berendezés üzemeltetési naplóját.

### **4. Személy- és vagyonőr magatartása**

A személy- és vagyonőr a területen történő szolgáltatás és a bizalom egyik megjelenítője, ezért a szolgálat ellátása során legyen udvarias és határozott, tevékenysége ne legyen összeférhetetlen a Megbízó érdekeivel. Intézkedései legyenek egyértelműek, előírászerűek, kerülje a

durvaságot. Gondosan ügyeljen önmaga és ruházata ápoltságára, felszerelésének szabályszerű viselésére és megóvására. Minden esetben olyan legyen a megjelenése, fellépése, hogy a tájékozatlan vendég is személy- és vagyonőrként azonosítsa. Nem léphet szolgálatba, ha ittas, vagy gyógyszer, illetve kábítószer hatása alatt áll. Szolgálati helyét nem hagyhatja el, csak közvetlen életveszélyt jelentő rendkívüli esemény bekövetkezésekor, illetve ha az elhagyásra jogszerű utasítást kapott. A számára kijelölt helyen és időben étkezhet és dohányozhat. Tilos minden olyan tevékenység, amely elvonja figyelmét az őrutasításban, és a munkaköri leírásban meghatározott feladatai teljesítésétől. A formaruha vagy egyéb felszerelések magánjellegű használata tilos.

## **5. A személy- és vagyonőrök szolgálati hely szerinti feladatai**

### **5.1. Porta**

- Munkakezdés előtt a területen dolgozók belépési jogosultságának ellenőrzése, dolgozók részére az irodakulcsok kiadása.
- Ügyfélforgalom felügyelete, útbaigazítás. Az irodaházba érkező vendégek telefonos bejelentése és kísérése. Ha nincsen fogadó fél, akkor elirányítja a megfelelő helyre és személyhez. Üzenetek átvétele és átadása.
- A portára telepített telefon kezelése, de ez a munka nem befolyásolhatja az őr fő tevékenységeit.
- Az épületet nyitja és zárja a kiépített riasztó működtetésével (munkanapokon 6:00 – 21:00 óráig).
- Az épület zárása előtt az ügyfelek, a dolgozók, valamint a takarító személyzet távozása után az épület ellenőrzése (ajtók, ablakok zártsága, benntartózkodás stb.), és az objektum zárása.

### **5.2. Egyéb feladatok**

- A dolgozók és vendégek gépkocsiját a megfelelő parkolóba irányítja (kivétel az erre jogosultsággal rendelkezők.)
- Robbanásveszély, tűzveszély, természeti katasztrófa stb., esetén élet és vagyon mentése.
- Dohányzásra vonatkozó szabályok betartatása.
- Figyeli a biztonságtechnikai berendezéseket, ismeri a tűzjelző és egyéb (riasztó) berendezések működését, kezelését riasztás esetén, továbbá értesíti a megbízót hibás működéséről.
- Időszakos jelleggel ellenőrzi az épület környékét, és a parkolót, az illetéktelen személyeket felszólítja a terület elhagyására.
- A tűzjelző rendszer állapotát napi rendszerességgel rögzíti az erre kijelölt Naplóban. (Ha a tűzjelző rendszer nem megfelelően működik, akkor azt jelzi a karbantartást végző illetékes vállalkozó felé).
- A szolgálati Naplóba feljegyzi a szolgálati idő alatt történt eseményeket, észlelt hiányosságokat, a tett intézkedéseket, valamint a Megrendelő által kapott szóbeli utasításokat.
- Tilos a telephelyre "házaló" ügynököket beengedni.
- Az épületben található helyiségek kulcsait kiadja az arra illetékes személyek részére.
- Megakadályozza az ittas vagy bódult állapotban lévő személy(ek) épületbe történő belépését.
- Bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt a rendőrség megérkezéséig visszatartja a helyszínen.
- Közreműködik a rendkívüli események megakadályozásában.

- Rendkívüli esemény (lopás, betörés, rongálás, tűz) esetén értesíti a belső intézkedésre jogosult illetékes vezető személyt (szerződésben megnevezett kapcsolattartót, ide nem értve az igazgatót).
- Szükség esetén értesíti, intézkedésébe bevonja a helyi rendőrséget, katasztrófavédelmet és mentőket.

## MŰSZAKI LEÍRÁS

**„Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása” tárgyú közbeszerzési eljárás**

### **3. rész: Salgótarján, Erzsébet tér 1-2. szám alatti épületben élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása**

A nyertes ajánlattevő feladata Ajánlatkérő részére portaszolgálat működtetése, az épület bejáratainak felügyelete, élőerős őrzésvédelmi feladatokat ellátása a Salgótarján, Erzsébet tér 1-2. szám alatti épület területén.

Az épület Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában van, kezelője a Salgó Vagyon Kft.

Főbb feladatok:

- Porta: portaszolgálat működtetése napi 24 órában, őrzésvédelmi, tájékoztatási feladatok ellátása.

A személy- és vagyonőrök feladata az ajánlatkérő objektumában tartózkodó személyek védelme, az objektumban elhelyezett vagyontárgyak, értékek őrzése, jogsértő cselekmények és rendkívüli események megelőzése, elhárítása, azok bekövetkezése esetén szükségessé váló azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.

Az előzőekben rögzített, és folyamatos teljesítést igénylő őrzés-védelmi feladatokon túl a nyertes ajánlattevő feladata továbbá a portán (bejárati szinten) rend fenntartása, illetve portára bejövő hívások fogadása és továbbítása, valamint az arra illetékesek részére a tetőre történő feljutás biztosítása és a liftben rekedt személyek mentése is.

A személy és vagyonőri feladatokkal érintett ingatlan és a felépítmények jellemző paraméterei:

- Az ingatlan teljes területe: 13.587 m<sup>2</sup> (lakóépületek hasznos alapterülete)
- Épületek száma: 2 db lakóépület (1 db 15 emeletes, 1 db 18 emeletes, összesen 264 db lakás).
- Bejáratok száma: 2 db
- Porták száma: 1 db

### ***Az őrzésvédelmi feladat ellátására vonatkozó ajánlatkérői előírások***

#### **I. Általános rendelkezések**

A személy- és vagyonőr megbízólevéllel ellátva formaruhában, fegyver nélkül teljesíti feladatát. Alapvető kötelezettsége a szerződés tárgyát képező objektumban tartózkodó személyek védelme, az objektumban elhelyezett vagyontárgyak, értékek elvárható mértékű őrzése, jogsértő cselekmények és rendkívüli események megelőzése, elhárítása, azok bekövetkezése esetén szükségessé váló azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása. Megbízó, vagy Megbízó által engedélyezett rendezvényen a személy- és vagyonőr feladata együttműködni a rendezvény szervezőjével.

## II. Szolgálatszervezési rendelkezések

### A szolgálat létszám és időszükséglete:

A személy- és vagyonvédelmi tevékenységet a nyertes ajánlattevő (Mebízott) munkanapokon 1 fő fegyver nélküli személy- és vagyonőrrel köteles ellátni.

### Személy- és vagyonőrök szolgálati helye és ideje:

- Porta: portaszolgálat működtetése, tájékoztatási feladatok ellátása – napi 24 órában – a szolgálati helyen 1 fő személy- és vagyonőr folyamatos biztosításával.

## III. Feladatok, jogok, kötelezettségek

### 1. Személy- és vagyonőr általános feladatai:

- Köteles teljes körűen megismerni, és készségszinten alkalmazni az őrzési követelményeket,
- A személy- és vagyonőrnek a jogszabályi kereteken belül és a tőle elvárható szakértelemmel kell végeznie munkáját, azonban a bűncselekmények közvetlen elhárítására irányuló intézkedései során gondosan mérlegelje a konkrét szituációt jellemző körülményeket, beavatkozásának várható következményeit.
- Felállítási helyét úgy foglalja el, hogy külső megjelenése, testtartása kellő határozottságot és tekintélyt sugározzon.
- Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén felállítási helyét a szükséges beavatkozás, illetve intézkedés megtétele érdekében elhagyhatja.
- A személy- és vagyonőr a 2005. évi CXXXIII. törvényben megállapított esetekben és az ott leírt módon alkalmazhat arányos mérvű testi erőt.
- Az épületben bekövetkezett – bűncselekménynek nem minősülő – rendzavarások felszámolásában legyen rendkívül körültekintő, mivel a rendzavarás provokatív jellegű is lehet azzal a céllal, hogy az őr figyelmének lekötését követően, súlyosabb bűncselekményt hajtsanak végre.

### 2. A személy- és vagyonőrök jogosultságai:

Feladatának ellátása során a szolgálatban lévő személy jogosult:

- az objektum zárt területére belépni szándékozó visszatartására mindaddig, amíg a Mebízott intézkedésre jogosult vezetője a belépéshez hozzá nem járul,
- a területre belépő, vagy belépni szándékozó gyanús magatartású személyeket kilétük igazolására, vagy a belépés és benntartózkodás céljának közlésére felkérni. Ennek megtagadása, vagy a közölt adatok valótlanúsága esetén az érintettek belépését, ott tartózkodását megakadályozni,
- ittas vagy botrányos magatartást tanúsító személyek és házalók belépését megakadályozni, illetve benntartózkodásuk esetén az objektumból őket kiküldeni,
- a Mebízó által kihelyezett figyelmeztető, illetve tiltó jelzéseknek érvényt szerezni,
- bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt a cselekmény abbahagyására felszólítani, a helyszínen elfogni, visszatartani, a jogsértést megakadályozni, az elfogott személyt a rendőrségnek haladéktalanul átadni,

- a fenti pontokban meghatározottak esetében a biztonságot fenyegető támadás elhárítására azonos mérvű testi erőt alkalmazni.

### **3. A személy- és vagyonőrök kötelezettségei:**

#### **3.1. Titoktartási kötelezettség**

Sem a Megbízó, sem a nyertes ajánlattevő (Megbízott) nem fedhet fel, nem bocsáthat rendelkezésre, és nem használhat fel közvetlenül, sem közvetve semmiféle bizalmas információt a másik félről, kivéve, ha a szolgáltatások teljesítése ezt szükségessé teszi, illetve bírósági határozat erre kötelezi. A munkavégzés során tudomására jutott Megbízóval kapcsolatos információt bizalmasnak kell tekinteni, amennyiben az információ szolgáltatója nem nyilvánítja azt nem bizalmas természetűnek.

A bizalmas információt a megszerzéstől, illetve a szerződés megszüntetésétől számított 2 (kettő) éves időtartamig kell bizalmas természetűnek tekinteni.

Saját bizalmas információinak tekintetében bármelyik fél felhatalmazást adhat a másik félnek az információ kiadására harmadik személy számára.

A felhatalmazást írásban kell megadni, abban meg kell jelölni magát az információt és a harmadik félt is.

#### **3.2. Jelentési kötelezettség**

A szolgálatban lévő személy- és vagyonőr soron kívül, azonnal köteles jelenteni a nyertes ajánlattevő (Megbízott) intézkedésre jogosult vezetőjének és a Megbízónak minden olyan eseményt, tevékenységet, jelenséget, amely az épület biztonsági helyzetét, az őrzésvédelmet veszélyeztetheti.

#### **3.3. Együttműködési kötelezettség**

A személy- és vagyonőr szolgálatának ellátása során a szükséges mértékig és a kialakított rendnek megfelelően köteles együttműködni az objektum alkalmazottaival, a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, a mentőszolgálattal.

#### **3.4. Jogszabályok ismerete, okmányok vezetése**

A nyertes ajánlattevő (Megbízott) köteles megismerni az őrzés-védelmi feladat ellátásához szükséges vonatkozó jogszabályokat és egyéb utasításokat:

- a személy-és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
- a Megbízó felelős vezetőinek utasításai,
- az őrzött terület biztonságtechnikai és műszaki üzemeltetéséhez szükséges alapvető információk,
- a tűz- és munkavédelem helyi szabályai,
- az intézkedésekre jogosult vezetők neve, telefonszáma,
- a helyi rendőrség, katasztrófavédelem, mentők telefonszáma,
- köteles vezetni és aktualizálni a szolgálati naplót valamint az automatikus tűzjelző berendezés üzemeltetési naplóját.

### **4. Személy- és vagyonőr magatartása**

A személy- és vagyonőr a területen történő szolgáltatás és a bizalom egyik megjelenítője, ezért a szolgálat ellátása során legyen udvarias és határozott, tevékenysége ne legyen összeférhetetlen

a Megbízó érdekeivel. Intézkedései legyenek egyértelműek, előírászerűek, kerülje a durvaságot. Gondosan ügyeljen önmaga és ruházata ápoltságára, felszerelésének szabályszerű viselésére és megővésére. Minden esetben olyan legyen a megjelenése, fellépése, hogy a tájékozatlan vendég is személy- és vagyonőrként azonosítsa. Nem léphet szolgálatba, ha ittas, vagy gyógyszer, illetve kábítószer hatása alatt áll. Szolgálati helyét nem hagyhatja el, csak közvetlen életveszélyt jelentő rendkívüli esemény bekövetkezésekor, illetve ha az elhagyásra jogszerű utasítást kapott. A számára kijelölt helyen és időben étkezhet és dohányozhat. Tilos minden olyan tevékenység, amely elvonja figyelmét az őrutasításban, és a munkaköri leírásban meghatározott feladatai teljesítésétől. A formaruha vagy egyéb felszerelések magánjellegű használata tilos. Rendelkezik a liftben rekedt személyek mentéséhez szükséges vizsgával.

## **5. A személy- és vagyonőrök szolgálati hely szerinti feladatai**

### **5.1. Porta**

- A portára telepített telefon kezelése, de ez a munka nem befolyásolhatja az őr fő tevékenységeit. Üzenetek, utasítások, információk átvétele és átadása.
- Az épület főbejáratát 22:00 órakor bezárja, és 05:00 órakor nyitja. (Ezen időtartam alatt személyesen engedi be az épületben lakókat, és a lakók belépését követően visszazárja a főbejáratot.)
- Ellenőrzi a területre belépés jogosultságát.
- Az épület főbejárata előtti, és aulában elhelyezett kamera rendszert figyeli, a kamerák által közvetített képek monitoron történő figyelemmel kísérése, rendkívüli események jelentése.
- Az épületben található személyfelvonók meghibásodása esetén a liftben rekedt személyek mentésének haladéktalan végrehajtása, melyhez kapcsolódó vizsgával a vagyonőr rendelkezik. Szükség esetén segítség kérése és a jelentések megtétele. A tornyokban használt felvonók készség szintű ismerete.
- Az épületben található helyiségek, üres lakások kulcsait kiadja az arra illetékes személyek részére, vezeti a kulcsnyilvántartást.
- Amennyiben rendkívüli eseményre (pl. csőtörés) hibajelentés érkezik, azt jelzi a Megbízó által fenntartott ügyeleti szolgálatra vagy a Megbízó által kijelölt személyt értesíti.

### **5.2. Egyéb feladatok**

- Elvégzi a liftek takarítását (hétfévén egész nap vagy munkanapon 16:00 – 7:00 óra között), amennyiben esemény indokolja.
- A portaszolgálat ellátásához rendelkezésre bocsátott helyiséget és portafülkét rendben tartja, szükség esetén a takarítást elvégzi hétfévén.
- Elvégzi a síkosság-mentesítést az épület főbejárata előtti területen (lépcső és előtető).
- Ellenőrzik a tetőkre, üres lakásokba bejutni kívánó személyek jogosultságát, a jogosulatlan belépést megakadályozzák. Kötelessége a kulcsnyilvántartások vezetése és kezelése (kiadás és visszavétel), személyi nyilvántartások folyamatos vezetése, rögzítése.
- Robbanásveszély, tűzveszély, természeti katasztrófa stb., esetén élet és vagyon mentése.
- Dohányzásra vonatkozó szabályok betartatása az aulában.
- Időszakos jelleggel ellenőrzi az épületek menekülő lépcsőházait, liftgépház sértetlenségét, az illetéktelen személyeket felszólítja a terület elhagyására. A járőrözés időpontjait és a megállapításokat a Szolgálati Naplóban részletesen rögzíteni kell.



- Figyeli a biztonságtechnikai berendezéseket, ismeri a tűzjelző és egyéb (füstmentes lépcsőház) berendezések működését, kezelését riasztás esetén, továbbá értesíti a megrendelőt hibás működéséről. Ezen rendszerek állapotát napi rendszerességgel ellenőrzi és rögzíti az erre kijelölt Naplóban. (Ha a rendszer nem megfelelően működik, akkor azt jelzi a karbantartást végző illetékes vállalkozó és Megrendelő felé). A tűzjelző alközpontot készségi szinten kezelik, melyből vizsgát tesz.
- A szolgálati Naplóba feljegyzi a szolgálati idő alatt történt eseményeket, észlelt hiányosságokat, a tett intézkedéseket, valamint a Megrendelő által kapott szóbeli utasításokat.
- Megakadályozza az ittas vagy bódult állapotban lévő személy(ek) épületbe történő belépését.
- Bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt a rendőrség megérkezéséig visszatartja a helyszínen.
- Közreműködik a rendkívüli események megakadályozásában.
- Rendkívüli esemény (lopás, betörés, rongálás, tűz) esetén értesíti a belső intézkedésre jogosult illetékes vezető személyt (szerződésben megnevezett kapcsolattartót, ide nem értve az igazgatót).
- Szükség esetén értesíti, intézkedésébe bevonja a helyi rendőrséget, katasztrófavédelmet és mentőket.

## MŰSZAKI LEÍRÁS

### „Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása” tárgyú közbeszerzési eljárás

#### 4. rész: Salgótarján, Munkásotthon tér 1. sz. alatti irodaházban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása

Az nyertes ajánlattevő feladata az ajánlatkérő részére portaszolgálat működtetése, az épület bejáratainak, központi helyeinek (ügyfélvárakozó) felügyelete, élőerős őrzés-védelmi feladatokat ellátása a Salgótarján, Munkásotthon tér 1. szám alatti társas irodaház épületének területén.

Főbb feladatok:

- Porta: portaszolgálat működtetése munkanapokon 6:00 – 21:00 óráig, szabadnapokon 6:00 – 14:00 óráig, tájékoztatási feladatok ellátása, őrzés-védelmi, tájékoztatási feladatok ellátása.

A személy- és vagyonőrök feladata az ajánlatkérő objektumában tartózkodó személyek védelme, az objektumban elhelyezett vagyontárgyak, értékek őrzése, jogsértő cselekmények és rendkívüli események megelőzése, elhárítása, azok bekövetkezése esetén szükségessé váló azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása.

Az előzőekben rögzített, és folyamatos teljesítést igénylő őrzés-védelmi feladatokon túl az ajánlattevő feladata még az ügyfélszolgálaton és portán (bejárati szinten) rend fenntartása, illetve portára bejövő hívások fogadása is.

A személy és vagyonőri feladatokkal érintett ingatlan és a felépítmények jellemző paraméterei:

- Az ingatlan teljes területe: 3.550 m<sup>2</sup>
- Épületek száma: 1 db (984 m<sup>2</sup> alapterületű) 5 szintes társas irodaház alagsorral, parkolóval, zárt garázsokkal
- Bejáratok száma: 2 db
- Porták száma: 1 db

#### *Az őrzés-védelmi feladat ellátására vonatkozó ajánlatkérői előírások*

##### **I. Általános rendelkezések**

A személy- és vagyonőr megbízólevéllel ellátva formaruhában, fegyver nélkül teljesíti feladatát. Alapvető kötelezettsége a szerződés tárgyát képező objektumban tartózkodó személyek védelme, az objektumban elhelyezett vagyontárgyak, értékek őrzése, jogsértő cselekmények és rendkívüli események megelőzése, elhárítása, azok bekövetkezése esetén szükségessé váló azonnali intézkedések végrehajtása, a helyszín és a rend biztosítása. Megbízó, vagy Megbízó által engedélyezett rendezvényen a személy- és vagyonőr feladata együttműködni a rendezvény szervezőjével.

## II. Szolgálatszervezési rendelkezések

### A szolgálat létszám és időszükséglete:

A személy- és vagyonvédelmi tevékenységet a nyertes ajánlattevő (M megbízott) munkanapokon 1 fő, pihenő- és munkaszüneti napokon 1 fő fegyver nélküli személy- és vagyonőrrel köteles ellátni.

### Személy- és vagyonőrök szolgálati helye és ideje:

- Porta: portaszolgálat működtetése, tájékoztatási feladatok ellátása – munkanapokon 6:00 – 21:00 óráig, szabadnapokon 6:00 – 14:00 óráig – a szolgálati helyen 1 fő személy- és vagyonőr folyamatos biztosításával.

## III. Feladatok, jogok, kötelezettségek

### 1. Személy- és vagyonőr általános feladatai:

- Köteles teljes körűen megismerni, és készségszinten alkalmazni az őrzési követelményeket,
- A személy- és vagyonőrnek a jogszabályi kereteken belül és a tőle elvárható szakértelemmel kell végeznie munkáját, azonban a bűncselekmények közvetlen elhárítására irányuló intézkedései során gondosan mérlegelje a konkrét szituációt jellemző körülményeket, beavatkozásának várható következményeit.
- Felállítási helyét úgy foglalja el, hogy külső megjelenése, testtartása kellő határozottságot és tekintélyt sugározzon.
- Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén felállítási helyét a szükséges beavatkozás, illetve intézkedés megtétele érdekében elhagyhatja.
- A személy- és vagyonőr a 2005. évi CXXXIII. törvényben megállapított esetekben és az ott leírt módon alkalmazhat arányos mérvű testi erőt.
- Az épületben bekövetkezett – bűncselekménynek nem minősülő – rendzavarások felszámolásában legyen rendkívül körültekintő, mivel a rendzavarás provokatív jellegű is lehet azzal a céllal, hogy az őr figyelmének lekötését követően, súlyosabb bűncselekményt hajtsanak végre.

### 2. A személy- és vagyonőrök jogosultságai:

Feladatának ellátása során a szolgálatban lévő személy jogosult:

- az objektum zárt területére belépni szándékozó visszatartására mindaddig, amíg a Megbízott intézkedésre jogosult vezetője a belépéshez hozzá nem járul,
- a területre belépő, vagy belépni szándékozó gyanús magatartású személyeket kilétük igazolására, vagy a belépés és benntartózkodás céljának közlésére felkérni. Ennek megtagadása, vagy a közölt adatok valótlanúsága esetén az érintettek belépését, ott tartózkodását megakadályozni,
- ittas vagy botrányos magatartást tanúsító személyek és házalók belépését megakadályozni, illetve benntartózkodásuk esetén az objektumból őket kiküldeni,
- a Megrendelő által kihelyezett figyelmeztető, illetve tiltó jelzéseknek érvényt szerezni,
- bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt a cselekmény abbahagyására felszólítani, a helyszínen elfogni, visszatartani, a jogsértést megakadályozni, az elfogott személyt a rendőrségnek haladéktalanul átadni,

- a fenti pontokban meghatározottak esetében a biztonságot fenyegető támadás elhárítására azonos mérvű testi erőt alkalmazni.

### **3. A személy- és vagyonőrök kötelezettségei:**

#### **3.1. Titoktartási kötelezettség**

Sem a Megbízó, sem a nyertes ajánlattevő (Megbízott) nem fedhet fel, nem bocsáthat rendelkezésre, és nem használhat fel közvetlenül, sem közvetve semmiféle bizalmas információt a másik félről, kivéve, ha a szolgáltatások teljesítése ezt szükségessé teszi, illetve bírósági határozat erre kötelezi. A munkavégzés során tudomására jutott Megbízóval kapcsolatos információt bizalmasnak kell tekinteni, amennyiben az információ szolgáltatója nem nyilvánítja azt nem bizalmas természetűnek.

A bizalmas információt a megszerzéstől, illetve a szerződés megszüntetésétől számított 2 (kettő) éves időtartamig kell bizalmas természetűnek tekinteni.

Saját bizalmas információinak tekintetében bármelyik fél felhatalmazást adhat a másik félnek az információ kiadására harmadik személy számára.

A felhatalmazást írásban kell megadni, abban meg kell jelölni magát az információt és a harmadik félt is.

#### **3.2. Jelentési kötelezettség**

A szolgálatban lévő személy- és vagyonőr soron kívül, azonnal köteles jelenteni a nyertes ajánlattevő (Megbízott) intézkedésre jogosult vezetőjének és a Megbízottnak minden olyan eseményt, tevékenységet, jelenséget, amely az épület biztonsági helyzetét, az őrzésvédelmet veszélyeztetheti.

#### **3.3. Együttműködési kötelezettség**

A személy- és vagyonőr szolgálatának ellátása során a szükséges mértékig és a kialakított rendnek megfelelően köteles együttműködni az objektum alkalmazottaival, a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, a mentőszolgálattal.

#### **3.4. Jogszabályok ismerete, okmányok vezetése**

A nyertes ajánlattevő (Megbízott) köteles megismerni az őrzés-védelmi feladat ellátásához szükséges vonatkozó jogszabályokat és egyéb utasításokat:

- a személy-és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
- a Megrendelő felelős vezetőinek utasításai,
- az őrzött terület biztonságtechnikai és műszaki üzemeltetéséhez szükséges alapvető információk,
- a tűz- és munkavédelem helyi szabályai,
- az intézkedésekre jogosult vezetők neve, telefonszáma,
- a helyi rendőrség, katasztrófavédelem, mentők telefonszáma,
- köteles vezetni és aktualizálni a szolgálati naplót valamint az automatikus tűzjelző berendezés üzemeltetési naplóját.

### **4. Személy- és vagyonőr magatartása**

A személy- és vagyonőr a területen történő szolgáltatás és a bizalom egyik megjelenítője, ezért a szolgálat ellátása során legyen udvarias és határozott, tevékenysége ne legyen összeférhetetlen

a Megbízó érdekeivel. Intézkedései legyenek egyértelműek, előírászerűek, kerülje a durvaságot. Gondosan ügyeljen önmaga és ruházata ápoltságára, felszerelésének szabályszerű viselésére és megóvására. Minden esetben olyan legyen a megjelenése, fellépése, hogy a tájékozatlan vendég is személy- és vagyonőrként azonosítsa. Nem léphet szolgálatba, ha ittas, vagy gyógyszer, illetve kábítószer hatása alatt áll. Szolgálati helyét nem hagyhatja el, csak közvetlen életveszélyt jelentő rendkívüli esemény bekövetkezésekor, illetve ha az elhagyásra jogszerű utasítást kapott. A számára kijelölt helyen és időben étkezhet és dohányozhat. Tilos minden olyan tevékenység, amely elvonja figyelmét az őrutasításban, és a munkaköri leírásban meghatározott feladatai teljesítésétől. A formaruha vagy egyéb felszerelések magánjellegű használata tilos.

## **5. A személy- és vagyonőrök szolgálati hely szerinti feladatai**

### **5.1. Porta**

- Munkakezdés előtt a területen dolgozók belépési jogosultságának ellenőrzése, dolgozók és bérlők részére az irodakulcsok kiadása.
- Ügyfélforgalom felügyelete, útbaigazítás.
- Az irodaház bérlőitől az irodai kulcsok átadása-átvétele, a kulcsnyilvántartás vezetése.
- A portára telepített telefon kezelése, de ez a munka nem befolyásolhatja az őr fő tevékenységeit.
- Az épület nyitása a meghatározott őrzési idő kezdetén (munkaszüneti napok kivételével naponta 6.00).
- Az épület zárása előtt az ügyfelek, a dolgozók és bérlők, valamint a takarító személyzet távozása után az épület ellenőrzése (ajtók, ablakok zártsága, benntartózkodás stb.) és az objektum zárása.
- Kültéri kamerák által közvetített képek monitoron történő figyelemmel kísérése, rendkívüli események jelentése.

### **5.2. Egyéb feladatok**

- Tilos a telephelyre "házaló" ügynököket beengedni.
- Robbanásveszély, tűzveszély, természeti katasztrófa stb., esetén élet és vagyon mentése.
- Dohányzásra vonatkozó szabályok betartatása.
- Figyeli a biztonságtechnikai berendezéseket, ismeri a tűzjelző és egyéb riasztó berendezések működését, kezelését riasztás esetén, továbbá értesíti a megbízót hibás működéséről. Az épület egy része kamerarendszerrel van ellátva, melynek figyelő berendezése a portán van elhelyezve.
- Időszakos jelleggel ellenőrzi az épület környékét, és a parkolót.
- A tűzjelző rendszerek állapotát napi rendszerességgel rögzíti az erre kijelölt Naplóban. (Ha a tűzjelző rendszerek nem megfelelően működnek, akkor azt jelzi a karbantartást végző illetékes vállalkozók és Megrendelő felé).
- A szolgálati Naplóba feljegyzi a szolgálati idő alatt történt eseményeket, észlelt hiányosságokat, a tett intézkedéseket, valamint a Megbízó által kapott szóbeli utasításokat.
- Az épületben található helyiségek, valamint a Megbízó által kezelt ingatlanok kulcsait kiadja az épületben helyiséget bérlők, illetve az arra illetékes személyek részére, mely tény (a kulcsot, kulcsokat ki és mikor vette fel illetve adta le) az erre szolgáló nyilvántartási naplókban rögzíti. Kezeli a Megbízó által kezelt ingatlanok kulcsainak kialakított szekrényt, jegyzőkönyvbe rögzíti a kulcsok ki-és visszaadásának tényét.

- Megakadályozza az ittas vagy bódult állapotban lévő személy(ek) épületbe történő belépését.
- Bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt a rendőrség megérkezéséig visszatartja a helyszínen.
- Közreműködik a rendkívüli események megakadályozásában.
  - Rendkívüli esemény (lopás, betörés, rongálás, tűz) esetén értesíti a belső intézkedésre jogosult illetékes vezető személyt (szerződésben megnevezett kapcsolattartót, ide nem értve az igazgatót).
  - Szükség esetén értesíti, intézkedésébe bevonja a helyi rendőrséget, katasztrófavédelmet és mentőket.
  - Az épületben található teherszállító liftet kezeli, a lift kezeléséhez szükséges tanúsítványokat saját költségén megszerzi, melynek másolati példányát Megbízónak átadja.

## **IV. NYILATKOZATMINTÁK**

## FELOLVASÓ LAP

**A közbeszerzés tárgya:** Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása

..... rész<sup>1</sup>

**1. Ajánlattevő adatai:** <sup>2</sup>

Név:	
Székhely:	
Telefonszám:	
Fax:	
E-mail:	
Belföldi adószám:	
Képviselő neve:	

**2. Az ajánlat számszerűsíthető adatai:**

Ajánlati ár (nettó)

.....,- Ft/munkaóra

Kelt.....2017.....hó.....nap

---

cégszerű aláírás

<sup>1</sup> Részenként külön-külön kell kitölteni.

<sup>2</sup>Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi közös ajánlattevő cég adatait, a konzorciumi megállapodásnak megfelelően megjelölve a képviselőt.



**AJÁNLATI NYILATKOZAT**

*a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint*

**A közbeszerzés tárgya:** Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő  
salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása  
..... rész<sup>3</sup>

Alulírott ..... ,mint  
a(z).....(név)  
.....(székhely) ajánlattevő<sup>4</sup> képviselője a fenti  
tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy

- miután az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok feltételeit megvizsgáltuk, az abban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt megértettük, azokat jelen nyilatkozatunkkal elfogadjuk.
- az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglaltakat elegendőnek tartjuk megalapozott ajánlatunk elkészítéséhez.
- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és szerződés szerinti teljesítésre az ajánlat részét képező Felolvasólapon rögzített áron.

Kelt:.....2017.....hó.....nap

---

cégszerű aláírás

<sup>3</sup> Részenként külön-külön kell kitölteni.

<sup>4</sup> Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevőnek önállóan be kell nyújtania. Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján<sup>5</sup>

**A közbeszerzés tárgya:** Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása

Alulírott .....mint  
a(z).....(név)  
.....(székhely) ajánlattevő<sup>6</sup>képviselője a fenti tárgyú  
közbeszerzési eljárásban

**nyilatkozom, hogy**

- 1) Társaságunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényértelmében

**mikrovállalkozásnak /**

**kisvállalkozásnak /**

**középvállalkozásnak<sup>7</sup> minősül.**

VAGY

- 2) **Nem tartozunk** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.<sup>8</sup>

Kelt:.....2017.....hó.....nap

---

cégszerű aláírás

---

<sup>5</sup> Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevőnek önállóan be kell nyújtania.

<sup>6</sup> Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

<sup>7</sup> A megfelelő válasz aláhúzendó!

<sup>8</sup> Amennyiben a vállalkozás nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá, úgy ezt a választ szükséges aláhúzni!

## NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában

**A közbeszerzés tárgya:** Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása

..... rész<sup>9</sup>

Alulírott ....., mint  
a(z).....(név)  
.....(székhely) ajánlattevő<sup>10</sup>képviselője a fenti tárgyú  
közbeszerzési eljárásban

az alábbiakról nyilatkozom<sup>11</sup>:

a közbeszerzésnek az a része (részei) amelyeknek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni (az egyes közbeszerzési tevékenységek és munkarészek megjelölése)	ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók neve, székhelye és adószáma:

Kelt:.....2017.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

<sup>9</sup> Részenként külön-külön kell kitölteni.

<sup>10</sup> Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

<sup>11</sup> A táblázatokban a nemleges választ is kérjük jelezni!

NYILATKOZAT<sup>12</sup>

a kizáró okokról ajánlattevő(k)re vonatkozóan a 321/2015. (X. 30.) 17. § (1) bek. szerint

**A közbeszerzés tárgya:** Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása

Alulírott .....mint  
a(z).....(név)  
.....(székhely) ajánlattevő<sup>13</sup> képviselője a fenti  
tárgyú közbeszerzési eljárásban

**az alábbiakról nyilatkozom:**

I. Az általam képviselt, fent megnevezett ajánlattevő nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés g) – k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

II. A Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a következő nyilatkozatot tesszük  
1.) A Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontja szerinti kizáró ok tekintetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (Kr.) 8. § i) pont ib) alpontja, illetve a 10. § g) pont gb) alpontja szerint külön is nyilatkozom, hogy olyan társaságnak minősülünk, amelyet szabályozott tőzsdén **nem jegyeznek/jegyeznek**<sup>14</sup>

2.) Mint szabályozott tőzsdén **nem jegyzett**<sup>15</sup> ajánlattevő az alábbiak szerint nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) pontja<sup>16</sup> szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevééről és állandó lakóhelyéről:

<sup>12</sup>Az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik.

<sup>13</sup> Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

<sup>14</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

<sup>15</sup> Csak abban az esetben kitöltendő, ha az ajánlattevő az 1.) pontban szabályozott tőzsdén nem jegyzett ajánlattevőként tüntette fel magát.

<sup>16</sup> 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja:

r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

Tényleges tulajdonos(ok) neve	Tényleges tulajdonos(ok) lakóhelye:

vagy\*

Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén és nem rendelkezik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonossal.

Kelt:.....2017.....hó.....nap

---

cégszerű aláírás

- 
1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
  2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
  3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

\* A tényleges tulajdonosok számának megfelelően kell a táblázatot kitölteni. Amennyiben a releváns rendelet szerinti tényleges tulajdonosok nincsenek, úgy a táblázat soraiban a „nem releváns” szövegrészt kell beírni, és a nyilatkozat utolsó bekezdését aláhúzni

NYILATKOZAT<sup>17</sup>

a kizáró okokról az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés szerint

**A közbeszerzés tárgya:** Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása

..... rész<sup>18</sup>

Alulírott .....mint  
a(z).....(név)  
.....(székhely) ajánlattevő<sup>19</sup>képviselője a fenti tárgyú  
közbeszerzési eljárásban

**az alábbiakról nyilatkozom:**

az eljárásban részt vevő alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetek vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt.) 62. § (1) bekezdés g) – k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok.

Kelt:.....2017.....hó.....nap

---

cégszerű aláírás

---

<sup>17</sup> Az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik.

<sup>18</sup> Részenként külön-külön kell kitölteni.

<sup>19</sup> Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

## NYILATKOZAT

a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint az alkalmasság igazolásában részt vevő személyekről/szervezetekről<sup>2021</sup>

**A közbeszerzés tárgya:** Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása  
..... rész<sup>22</sup>

Alulírott .....mint  
a(z).....(név)  
.....(székhely) ajánlattevő<sup>23</sup> képviselője a fenti tárgyú  
közbeszerzési eljárásban

## nyilatkozom, hogy

- a.) az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez más szervezet vagy személy kapacitására nem támaszkodunk
- b.) az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodunk az alábbiak szerint:

Szervezet vagy személy neve, székhelye/címe és adószáma	A felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági minimum követelmény (követelmények), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet kapacitására (is) támaszkodik

Kelt:.....2017.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

<sup>20</sup> A megfelelő rész aláhúzendő!

<sup>21</sup> A b.) pont esetében a táblázatot ki kell tölteni és a Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

<sup>22</sup> Részenként külön-külön kell kitölteni.

<sup>23</sup> Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!

**NYILATKOZAT**

az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint az ajánlattevő vonatkozásában

**A közbeszerzés tárgya:** Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban előerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása  
..... rész<sup>24</sup>

Alulírott ..... ,mint

a(z).....(név)

.....(székhely) ajánlattevő<sup>25</sup>képviselője a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban

**nyilatkozom, hogy**

- ajánlatkérő által - a tárgyi eljárás eljárást megindító felhívás 14.2.1. M/1 pontjában előírt - műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek megfelelünk,
- ajánlatkérő által - a tárgyi eljárás eljárást megindító felhívásában 14.2.1. M/2 pontjában előírt - műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek megfelelünk,

Kelt:.....2017.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

<sup>24</sup> Részenként külön-külön kell kitölteni.

<sup>25</sup>Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!



NYILATKOZAT

*az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint más szervezet vagy személy vonatkozásában<sup>26</sup>*

**A közbeszerzés tárgya:** Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása  
..... rész<sup>27</sup>

Alulírott .....mint

a(z).....(név)

.....(székhely) kapacitást biztosító szervezet képviselője/ személy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban

**nyilatkozom, hogy**

- ajánlatkérő által - a tárgyi eljárás eljárást megindító felhívás 14.2.1. M/1 pontjában előírt - műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek megfelelünk,
- ajánlatkérő által - a tárgyi eljárás eljárást megindító felhívásában 14.2.1. M/2 pontjában előírt - műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek megfelelünk,

Kelt:.....2017.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

<sup>26</sup> Csak abban az esetben kitöltendő, amennyiben ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitását veszi igénybe!

<sup>27</sup> Részenként külön-külön kell kitölteni.

**NYILATKOZAT**

**a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás tekintetében**

**A közbeszerzés tárgya: Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása**

Alulírott .....mint  
a(z).....(név)  
.....(székhely) ajánlattevő<sup>28</sup>képviselője a fenti tárgyú  
közbeszerzési eljárásban

**nyilatkozom, hogy**

az általam képviselt ajánlattevő cégügyében

*nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás a cégbíróság előtt.*

vagy

*folyamatban van változásbejegyzési eljárás a cégbíróság előtt.*

Kelt:.....2017.....hó.....nap

---

cégszerű aláírás

---

<sup>28</sup> Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését!  
Megfelelő rész aláhúzendó!

**Az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti  
felhívására benyújtandó  
dokumentumok formanyomtatványai**

**Ezen dokumentumokat KIZÁRÓLAG CSAK azon  
ajánlattevőknek kell benyújtani, akit ajánlatkérő az  
ajánlatok értékelését követően felhív az igazolások  
benyújtására!**

## NYILATKOZAT

321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) a) pontja tekintetében

**A közbeszerzés tárgya: Salgó Vagyon Kft. tulajdonában, illetve kezelésében lévő salgótarjáni ingatlanokban élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás biztosítása**  
 ..... rész<sup>29</sup>

Alulírott ..... mint ajánlattevő (közös ajánlattevő) / alvállalkozó / az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szervezet <sup>30</sup> (képviseleti: ..... ) a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3a) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentjük, hogy az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 3 évben az alábbi élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás ellátására vonatkozó referenciáink voltak:

Teljesítés ideje (kezdő-befejező időpontja) év, hó	Szerződést kötő másik fél neve és címe	A szolgáltatás tárgya (élőerős őrzés-védelmi tevékenység)	Szolgáltatás időtartama (óra)	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

Kelt:.....2017.....hó.....nap

---

 cégszerű aláírás

<sup>29</sup> Részenként külön-külön kell kitölteni.

<sup>30</sup> A nem kívánt szöveg törölendő! Ezt a nyilatkozatot azon ajánlattevőnek, alvállalkozónak, erőforrást nyújtó szervezetnek kell külön-külön benyújtania, amely hozzájárul az alkalmassági feltétel teljesítéséhez.